Акт

проверки расчетных операций по оплате труда

в МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа»

с. Карагай «10» марта 2017г.

Проверка назначена распоряжением администрации Карагайского муниципального района от 07.03.2017 г., № 42-297-01-03, проведена комиссией в составе консультанта по экономике и финансам МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района», бухгалтера МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» Черниковой Т.А. в отношении правильности начисления и оплаты труда работникам образовательных учреждений.

Сроки проверки: с 06.032017 по 10.03.2017 г.

Проверяемый период с января 2016 года по декабрь 2016 года включительно.

За указанный период предоставлены следующие документы для проверки:

- Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом от 24 апреля 2014 года № 39 (с изменениями по приказу № 43 от 24.04.2015 г.) (далее Положение об оплате труда);

- Положение «О порядке установления доплат, надбавок и размеров премирования работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом от 01 июня 2016 года № 62/1;

 - Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края, утвержденное Постановлением администрации от 31.03.2014 г. № 87;

- Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом от 17.06.2013, № 121/1;

- Учебный план МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год, утвержденный 01 сентября 2015 года, учебный план 2016-2017 учебный год, утвержденный 01 сентября 2016 года;

- Приказ об установлении объема учебной нагрузки учителям на 2016-2017 учебный год № 91 от 02.09.2016 г.;

- Приказ об установлении объема учебной нагрузки учителям на 2015-2016 учебный год № 99 от 08.09.2015 г.;

- Ведомость тарификации; тарификационный список педработников и воспитателей;

- Приказы директора учреждения об установлении стимулирующих доплат;

 О назначении на должность классного руководителя;

- Штатное расписание и табеля учета рабочего времени;

- Личные дела сотрудников;

- Трудовые книжки;

- Трудовые договоры;

- Приказы об отпусках;

- Расчетные листки;

- Отчет по форме № ЗП-образование;

- Коллективный договор;

 - Правила внутреннего трудового распорядка.

В ходе проверки установлено:

1. В личных делах сотрудников личная карточка оформляется не должным образом, в графе образование не у всех сотрудников внесены данные об образовании и данные документа об образовании (Рискова Л.А., Сергеева Е.И., Корюкова Н.А.), не указаны номера и даты трудовых договоров, в графе аттестация не внесены номера приказов об аттестации и даты, или даты протокола заседания экспертной комиссии, трудовые договоры хранятся отдельно от личных дел, у Сергеевой Е.И. в пункте «запись о приеме на работу» нет даты приказа и номера, приказ имеется в личном деле, в приказах о приеме на работу нет подписи сотрудника (Печенкина Е.П., Субботина А.Н.), не у всех сотрудников есть в наличии приказы о приеме на работу (Кожевникова В.А., Вяткина Р.В., Полюдова Л.И., Сергеева Е.И.). У Зиновьевой О.А. личная карточка в деле отсутствует, нет приказа об увольнении, хотя в трудовой книжке имеется запись за № 19 от 28.02.2017 г., аттестационные листы либо выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии есть у всех сотрудников. В трудовые книжки записи вносятся регулярно по мере необходимости. У сотрудника Зиновьевой О.А. трудовая книжка находится в отделе кадров, хотя она уволена по собственному желанию 28.02.2017 г., что является нарушением п.35 раздела IV «Выдача трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора)» постановления Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», т.е. работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. с 07.03.2017 г. принята по совместительству, о чем сделана запись за № 20 от 07.03.2017 г., хотя согласно п.20 раздела II « Ведение трудовых книжек» этого же постановления, сведения о работе по совместительству (об увольнении с этой работы) по желанию работника вносятся по месту основной работы в трудовую книжку на основании документа, подтверждающего работу по совместительству, трудовой договор заключен на период с 07.03.2017 по 31.05.2017 г.
2. График отпусков не ведется, отпуск предоставляется по распоряжению директора учреждения на основании личного заявления сотрудника.
3. Приказы об установлении объема учебной нагрузки доведены не до всех педагогических работников, т.к. подписи некоторых сотрудников отсутствуют.
4. Средняя заработная плата по образовательному учреждению за 2016 год выдержана в рамках соглашения № 5/2016 между МКУ «Управление образование администрации Карагайского муниципального района» и МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа», заключенного во исполнение Указов Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 ["О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](http://ivo.garant.ru/document?id=70070950&sub=0) и от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы". На основании п.2.3.1 раздела 2 соглашения, средняя заработная плата должна быть доведена в 2016 году по педработникам дошкольных образовательных учреждений в сумме 22500 руб., фактически – 22504,68 рублей, отклонение – 4,68 рублей, по педработникам образовательных учреждений – 25000,00 руб., фактически – 25729,89 рублей, отклонение 729,89 рублей, средняя зарплата по всем сотрудникам – 18995,17 рублей, фактически – 19202,43 рублей, отклонение – 207,26 рублей. Выявленные отклонения составляют 1% и являются допустимыми.

5. Оклад руководителю учреждения установлен в соответствии с п.5.3. раздела V Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края», утвержденный постановлением администрации № 83 от 28.03.2014 г., и п.5.3. раздела V Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа», утвержденный приказом № 39 от 24 апреля 2014 года (с изменениями по приказу № 43 от 24.04.2015 г.) и не превышает установленный размер.

 6. Выполнение преподавательской работы руководителя Организации, согласно положения об оплате труда допускается в основное рабочее время с нагрузкой не более 9 часов в неделю, среднее количество часов в месяц – 39,9, фактически по тарификационной ведомости у директора нагрузка распределена следующим образом: с 01 января - 10 марта 2016 года – 7 часов в неделю, с 10 марта по май включительно – 12 часов, сентябрь - декабрь – 9 часов, увеличение учебной нагрузки с марта месяца 2016 года в количестве 8 часов разрешено администрацией Карагайского муниципального района по заявлению Савицкой И.И. № 36 от «10» марта 2016 г., в связи с увольнением учителя математики, нарушений по данному пункту не установлено.

 **7.** Объем учебной нагрузки для учителей соответствует учебному плану, согласно пункта 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601, за ставку заработной платы учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, установлена норма часов учебной (преподавательской) работы - 18 часов в неделю.

В подпункте б пункта 1 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 41 указано, что для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) – при совместительстве, продолжительность рабочей недели составляет половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели, т.е. не более 9 часов в неделю, таким образом,нагрузка по норме рабочего времени педагогического работника не должна превышать 27 часов в неделю (1,5 ставки).

В нарушение пункта 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и пункта 1 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», а также ст. 284. Трудового Кодекса РФ «Продолжительность рабочего времени по совместительству», фактически два сотрудника имеют нагрузку более 27 часов в неделю:

Кожевникова Валентина Александровна - нагрузка составляет с 01.01.2016 по 01.10.2016 года 29 часов, или 1,6 ставки, с 01.10.2016 по 31.12.2016 – 33,5 часа, или 1,86 ставки и Волегова Марина Валерьевна - нагрузка составляет с 01.01.2016 по 01.09.2016 года 31 час, или 1,7 ставки, что является нарушением законодатлеьства, с 01.09.2016 нагрузка составляет 23 часа, что входит в рамки допустимого, 8 педагогов имеют нагрузку более 18 часов, но не более 27.

8. Трехстороннее соглашение от «27» декабря 2013 года «О минимальной заработной плате в Пермском крае на 2014-2016 годы», заключенное между Правительством Пермского края, Объединением организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» и Региональным объединением работодателей Пермского края «Сотрудничество» выполняется, двадцати одному сотруднику доначисляется сумма до размера прожиточного минимума трудоспособного населения, что соответствует минимальной заработной плате и составляет сумму 10251,00 рублей.

**9.** Выявлено нарушение в начислении тарификации за педагогический стаж.

 Согласно положения об оплате труда, коэффициент за стаж педагогической работы устанавливается в следующем размере:

- от 3 до 8 лет – 0,10;

- от 8 до 14 лет – 0,15;

- от 14 до 20 лет – 0,20;

- свыше 20 лет – 0,25.

Педагогический стаж Зиновьевой Ольги Александровны составляет 10 лет, соответственно размер коэффициента должен применяться – 0,15, фактически за период с 01.01.2016 по 01.09.2016 коэффициент применялся 0,25, соответственно за этот период начислена неверно тарификация за стаж, переплата сотруднику составляет 2342,53 рублей.

 9.1. Выявлено несоответствие п.4.2. раздела IV «Расчет заработной платы педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала»

Положения «Об оплате труда МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа», который гласит: «Размеры должностных окладов педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного персонала увеличиваются на коэффициент квалификации с учетом требований к профессиональной подготовке, коэффициент уровня образования и коэффициент стажа работы, выплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. Размер доплаты не зависит от численности обучающихся в классе» аналогичному пункту Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края», в котором прописано «Заработная плата педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного персонала увеличивается на коэффициент квалификации с учетом требований к профессиональной подготовке, коэффициент уровня образования и коэффициент стажа работы, выплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 руб. Размер доплаты не зависит от численности обучающихся в классе».

Таким образом, завышается должностной оклад педагогических работников и соответственно необоснованно увеличивается заработная плата.

**9.2** Заработная плата начисляется в соответствии с образованием, занимаемой должностью, квалификацией, нагрузкой ученическими часами, сложностью предмета, проведением дополнительных занятий (кружковая внеклассная деятельность), заменой педагогов, совмещением должностей, что оговорено приказами директора школы, а также с учетом штатного расписания и табелем учета рабочего времени, остальным категориям зарплата начисляется в соответствии с установленным окладом и тарифной ставкой по штатному расписанию, табелем учета рабочего времени, при присвоении квалификационной категории педагогическим работникам своевременно изменяется коэффициент тарификации. По итогам работы месяца на основании приказа директора образовательного учреждения всем сотрудникам начисляются выплаты компенсационного характера, педагогическим работникам и учителям – выплаты стимулирующего характера.

**10.** Не все приказы своевременно доводятся до подчиненных, так нет ознакомительной подписи в приказах  № 32 от 25.03.2017 г. «Об оплате замещенных уроков за февраль-март 2016 г.», №  115 от 25.11.16 г "О стимулирующих доплатах", № 5/3 от 25.01.16 г "О замещенных уроках", № 104 "О стимулирующих доплатах педагогическим работникам", №89 от 02.09.2016 «О назначении классных руководителей», № 94 от 02.09.2016 «Об организации кружковой работы в 2016-2017 учебном году».

**11**. По окончании расчетного периода на руки сотрудник получает расчетный лист, зарплата выплачивается регулярно дважды в месяц, до 25 числа – аванс за первую половину месяца и до 10 числа окончательный расчет за весь отработанный период.

 **12. При проверке правильности начисления и выплаты заработной платы сотрудникам за январь-декабрь 2016 года**  **нарушений, (кроме п.9) не выявлено.**

Начальник МКУ «Управление

образования администрации

Карагайского муниципального района» С.Н.Катаева

Консультант по экономике и финансам

МКУ «Управление образование

администрации Карагайского

муниципального района» Л.Д.Кочева

Бухгалтер МКУ «Управление

образования администрации

Карагайского муниципального района» Т.А.Черникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа» |   |   И.И.Савицкая |
| Главный бухгалтер МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа» |  |  М.В.Постаногова |