Акт

проверки расчетных операций по оплате труда

в МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа»

с. Карагай «31» марта 2017г.

Проверка назначена распоряжением администрации Карагайского муниципального района от 07.03.2017 г., № 42-297-01-03, проведена комиссией в составе консультанта по экономике и финансам МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района», бухгалтера МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» Черниковой Т.А. в отношении правильности начисления и оплаты труда работникам образовательных учреждений.

Сроки проверки: с 27 марта по 31 марта 2017 года.

Проверяемый период с января 2016 года по декабрь 2016 года включительно.

За указанный период предоставлены следующие документы для проверки:

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденный приказом от 02 декабря 2015 года № 338-О;

- Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края, утвержденное Постановлением администрации от 31.03.2014 г. № 87;

- Положение о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Карагайская СОШ № 1», утвержденное приказом от 30.09.2015 г. № 265-О;

- Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат для работников МБОУ «Карагайская СОШ № 1», утвержденное 02.09.2012 г.;

- Приказ об утверждении штатного расписания от 01.09.2016 № 211-О;

- Учебный план МБОУ «Карагайская СОШ № 1» на 2015-2016 учебный год, утвержденный 01.09.2015 г., и на 2016-2017 учебный год, утвержденный 01.09.2016 г.;

- Приказ об утверждении учебного плана на 2015-2016 учебный год № 244-О от 01.09.2015 г. с приложением;

- Приказ об утверждении учебного плана на 2016-2017 учебный год № 206-1-О от 20.08.2016 г.;

- Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Карагайская СОШ № 1», утвержденное приказом от 30.09.2015 г. № 265-О;

- Ведомость тарификации; тарификационный список педработников;

- Приказы директора учреждения об установлении стимулирующих доплат;

- О назначении на должность классного руководителя;

- Штатное расписание и табеля учета рабочего времени;

- Личные дела сотрудников;

- Трудовые книжки;

- Трудовые договоры;

- Приказы об отпусках;

- Протоколы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;

- Расчетные листки;

- Коллективный договор;

 - Отчет по форме № ЗП-образование;

- Правила внутреннего трудового распорядка.

В ходе проверки установлено:

1. В личных делах хранятся все документы, кроме трудовых договоров (личная карточка, копии документов об образовании, о повышении квалификации, аттестационные листы, приказы, должностные инструкции, соглашения о защите персональных данных, сертификаты и т.п)..Трудовые договоры и дополнительные соглашения хранятся отдельно, приказов о приеме сотрудников на работу нет, хотя они должны храниться вместе с трудовыми договорами, трудовые книжки оформлены надлежащим образом, записи ведутся регулярно с учетом необходимости, в личные карточки вносятся записи по мере обновления. В ходе проверки документов обнаружены следующие нарушения: Носков Валерий Иванович, должность – сторож, личная карточка заполнена частично, нет информации об образовании, нет документов об образовании, запись в трудовой книжке о приеме на работу отсутствует, трудовой договор заключен, Богданов Виктор Александрович – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – отсутствует трудовой договор.
2. Не все приказы доводятся до сотрудников, так нет ознакомительной подписи в приказах о предоставлении отпуска: № 1 от 12.01.2016 – Богданов Евгений Леонтьевич, №1-1 от 12.01.2016 – Филимонова Ирина Николаевна, № 3 от 12.01.2016 – Брагин Андрей Анатольевич, № 3-1 от 12.01.2016 – Мелюхин Александр Иванович, № 6 от 14.01.2016 – Зайцева Анастисия Владимировна, № 8 от 19.01.2016 – Мелехина Татьяна Юрьевна, и т.д., в приказах о приеме на работу: № 1/1 от 11.01.2016 – Чудакова Анастасия Николаевна, № 3 от 13.01.2016 – Максимова Татьяна Филипповна, № 10 от 27.01.2016 – Польщикова Светлана Владимировна, № 24 от 04.04.2016 – Светова Анна Сергеевна, № 27 от 26.04.2016 – Петровых Анна Алексеевна, в приказах о прекращении трудовых отношений: № 11 от 29.01.2016 – Колышкина Татьяна Владимировна, № 19/1 от 14.03.2016 – Польщикова Светлана Владимировна, № 21/1 от 23.03.2016 – Салауров Сергей Геннадьевич, № 28 от 29.04.2016 – Седова Людмила Михайловна, № 28/1 от 18.05.2016 – Мазунина Ольга Викторовна и т.д.
3. В положении об оплате труда нет ставки методиста, в штатном расписании эта должность утверждена.
4. Средняя заработная плата по образовательному учреждению за 2016 год выдержана в рамках соглашения № 16/2016 между МКУ «Управление образование администрации Карагайского муниципального района» и МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа», заключенного во исполнение Указов Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 ["О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](http://ivo.garant.ru/document?id=70070950&sub=0) и от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы". На основании п.2.3.1 раздела 2 соглашения, средняя заработная плата должна быть доведена в 2016 году по педагогическим работникам общеобразовательных учреждений – 30100,00 руб., фактически – 30096,50 рублей, отклонение – 3,50 рублей, или 0,01%, средняя зарплата по всем сотрудникам – 24128,60 рублей, фактически – 25507,36 рублей, отклонение – 1378,76 рублей, или 5,7%, что является нарушением соглашения.
5. Оклад руководителю учреждения установлен в соответствии с п.5.3. раздела V Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края», утвержденный постановлением администрации № 83 от 28.03.2014 г., и п.5.3. раздела V Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденный приказом от 02 декабря 2015 года № 338-О и не превышает установленный размер.
6. Выполнение преподавательской работы руководителя Организации, согласно положения об оплате труда допускается в основное рабочее время с нагрузкой не более 9 часов в неделю, среднее количество часов в месяц – 39,9, фактически по тарификационной ведомости у директора учебная нагрузка отсутствует.
7. Объем учебной нагрузки для педагогических работников соответствует учебному плану, согласно пункта 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601, за ставку заработной платы учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, установлена норма часов учебной (преподавательской) работы - 18 часов в неделю.

В подпункте б пункта 1 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 41 указано, что для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) – при совместительстве, продолжительность рабочей недели составляет половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели, т.е. не более 9 часов в неделю, таким образом,нагрузка по норме рабочего времени педагогического работника не должна превышать 27 часов в неделю (1,5 ставки).

В нарушение пункта 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и пункта 1 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», а также ст. 284. Трудового Кодекса РФ «Продолжительность рабочего времени по совместительству»,нагрузка по норме в период с 01 января по 01 сентября 2016 года превышала 27 часов в неделю. Например:

- Ошуркова Л.А. – 1,7 ставки, из них 1 ставка – заместитель директора и 0,7 ставки учитель коррекционной школы (учебная нагрузка 13ч.), Сальникова М.А. имеет 28,5 часов, в т.ч. 9 – ИЗО и 19,5 ч. –технология, т.е. 1,6 ставки, Красноперова Л.П. – 28,5 часов или 1,6 ставки, Коновалова С.Б. – 24 часа в средней школе и 4 часа в коррекционной школе, итого 28 часов или 1,56 ставки, Тиунова Е.П. – 28 часов, или 1,56 ставки, Козоногова И.А. – 28 часов в средней школе и 1 час в коррекционной, итого 29 часов или 1,6 ставки, Мелюхина М.И., Кузнецова О.Н., Рачева А.А., Ботой Л.А. Малышева С.А. имеют нагрузку 31 час, или 1,7 ставки, Субботина Т.В. – 33 часа, или 1,8 ставки, Галузин В.Н. – 36 часов или 2 ставки, с 01.09.2016 года распределение часов учебной нагрузки приведено в соответствие с нормативными актами.

 8. Трехстороннее соглашение от «27» декабря 2013 года «О минимальной заработной плате в Пермском крае на 2014-2016 годы», заключенное между Правительством Пермского края, Объединением организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» и Региональным объединением работодателей Пермского края «Сотрудничество» выполняется, тридцати двум сотрудникам доначисляется сумма до размера прожиточного минимума трудоспособного населения, что соответствует минимальной заработной плате и составляет сумму 10251,00 рублей.

 9. Заработная плата за январь-декабрь 2016 года проверялась выборочно, для проверки были выбраны следующий сотрудники: Салаурова Татьяна Васильевна – директор, Носкова Наталья Владимировна – главный бухгалтер, Боброва Надежда Павловна –бухгалтер по зарплате, Дурегина Наталья Геннадьевна –заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Коновалова Светлана Борисовна – учитель русского языка и литературы, Тиунова Елена Петровна –учитель математики 5-11 классов, Новикова Татьяна Геннадьевна –учитель начальных классов, Козлова Екатерина Александровна – педагог – дефектолог ОВЗ, Деменева Галина Алексеевна – социальный педагог, Мансурова Наталья Анатольевна –повар, Носков Валерий Иванович – сторож и по внутреннему совместительству – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

 **9.1**. В ходе проверки установлено:

Заработная плата выплачивалась с учетом норм трудового законодательства, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, государственных гарантий по оплате труда, с учетом Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденный приказом от 02 декабря 2015 года № 338-О.

Заработная плата учителям МБОУ «Карагайская СОШ №1» начисляется в соответствии с образованием, занимаемой должностью, квалификацией, нагрузкой ученическими часами, сложностью предмета, заменой педагогов, совмещением должностей, что оговорено приказами директора школы, а также с учетом штатного расписания и табелем учета рабочего времени, педагогическим работникам зарплата начисляется в соответствии с установленным окладом и тарифной ставкой по штатному расписанию, тарификационной ведомостью, если они еще дополнительно имеют часы учебной нагрузки, а также табелем учета рабочего времени, при присвоении квалификационной категории своевременно изменяется коэффициент тарификации. По итогам работы месяца на основании решения экспертной комиссии педработникам выплачиваются стимулирующие, разовые выплаты, а также премии сотрудникам непедагогического состава начисляются в соответствии с приказами руководителя.

**9.2** В нарушение пунктов 4.4. - 4.6. Положения об оплате труда, в оклад педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала включены выплаты стимулирующего характера: за квалификацию, стаж работы, за уровень образования.

Так в расчетных листках Бобровой Надежды Павловны – бухгалтера по зарплате, заработная плата за проверяемый период начисляется от оклада 10062,50 руб., в эту сумму входят:

- оклад в размере 7000,00 руб. (согласно Положения об оплате труда и штатного расписания),

- выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждение в сумме 1312,50 руб. (таблица 15 Положения об оплате труда - 0,15 при стаже работы от 8 до 14 лет, стаж работника составляет 9 лет),

- увеличение должностного оклада (за работу в сельской местности) в сумме 1750,00 руб.

На основании статей 129 и 135 Трудового Кодекса РФ, в сумму должностного оклада не входят доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада Бобровой Н.П., согласно Положения об оплате труда должен составить 8750,00 руб.:

7000,00 руб. + (7000,00 руб. \* 25%)= 8750,00 руб., где

7000,00 руб. – размер должностного оклада бухгалтера по заработной плате (таблица 14 Положения об оплате труда),

25% - увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы.

Таким образом, все начисления, в том числе выплата за непрерывный стаж работы в образовательном учреждении, доплаты и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, должны быть произведены от должностного оклада - 8750,00 руб, в итоге сумма переплаты за 2016 год составила 16479,01 рублей.

 В Расчетных листках Деменевой Галины Алексеевны, социального педагога, заработная плата за проверяемый период начисляется от оклада 10931,25 руб., в эту сумму входят:

- оклад в размере 5300,00 руб. (согласно Положения об оплате труда и штатного расписания);

- увеличение должностного оклада на 25% (за работу в сельской местности) в сумме 1325,00 руб.;

- выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждение в сумме 1656,25 руб. (таблица 8 Положения об оплате труда - 0,25 при стаже работы свыше 20, стаж работника составляет 30 лет);

- доплата за уровень образования в размере 20% (таблица 9 Положения об оплате труда – 0,20) в сумме 1325,00 рублей;

- доплата за первую квалификационную категорию в размере 20% в сумме 1325,00 рублей. (таблица 7 Положения об оплате труда – 0,20)

На основании статей 129 и 135 Трудового Кодекса РФ, в сумму должностного оклада не входят доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада Деменевой Г.А., согласно Положения об оплате труда должен составить 6625,00 руб.:

5300,00 руб. + (5300 руб. \* 25%)= 6625,00 руб., где

5300,00 руб. – размер должностного оклада социального педагога по заработной плате (таблица 11 Положения об оплате труда),

25% - увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы.

Таким образом, все начисления, в том числе выплата за непрерывный стаж работы в образовательном учреждении, доплаты и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, должны быть произведены от должностного оклада - 6625,00 рублей, в итоге сумма переплаты за 2016 год составила 30584,15 рублей.

Табель использования учета рабочего времени является первичным документом для начисления заработной платы. Из-за неверного отражения в табеле учета фактически отработанного времени по сотрудникам (при сменном режиме работы - сторожа), искажается количество оплаченных часов в целом за месяц.

Например, Носкову Валерию Ивановичу. (сторожу) за апрель 2016г. начислена заработная плата за 134 часа, из них 80 ночных часов, праздничных часов нет.

Согласно графика сменности сторожей и правильного отражения в табеле учета фактически отработанного времени, у Носкова В.И. в апреле 2016г. должно быть оплачено 126 часов, из них ночные – 78 часов, с ноября 2016 года часы отражаются в табеле корректно.

По остальным сотрудникам из проверяемых нарушений не выявлено.

По окончании расчетного периода на руки сотрудник получает расчетный лист, зарплата выплачивается регулярно дважды в месяц, до 25 числа – аванс за первую половину месяца и до 10 числа окончательный расчет за весь отработанный период.

Начальник МКУ «Управление образование

администрации Карагайского

муниципальногорайона» С.Н.Катаева

Консультант по экономике и финансам

МКУ «Управление образование администрации

Карагайского муниципального района» Л.Д.Кочева

Бухгалтер МКУ «Управление образование

администрации Карагайского

муниципального района» Т.А.Черникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа» |   |   Т.В.Салаурова |
| Главный бухгалтер МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа» |  |   Н.В.Носкова |