УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации).
   2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций проходят обязательную аттестацию.
   3. Аттестация с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» проводится для кандидатов на должность руководителя образовательной организации или в случае окончания срока действия аттестации руководителя образовательной организации.
   4. Аттестация руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора, но не реже одного раза в 5 лет.
   5. Аттестация руководителя образовательной организации с целью установления соответствия занимаемой должности проводится не ранее чем через 1 год после назначения на должность.
   6. Аттестация руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной. Отказ руководителя образовательной организации от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
   7. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений является распоряжение администрации Карагайского муниципального района об аттестации руководителей образовательных организаций.
   8. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации является заявление кандидата, направляемое в адрес главы муниципального районам - главы администрации Карагайского муниципального района (далее - главы администрации), в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.
   9. Аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

* 1. В отношении руководителя образовательной организации, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, работодатель принимает решение в отношении данного лица в соответствии с действующим законодательством.
  2. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации работодатель принимает решение в отношении данного лица в соотвествиии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Целью аттестации лиц, указанных в п.1.1. настоящего Положения является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя образовательной организации в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.
  4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

- учет требований профессионального стандарта руководителя образовательной организации при формировании кадровой политики образовательной организации.

* 1. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- коллегиальность и гласность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителя образовательной организации, руководителям образовательных организаций.

* 1. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являются: нормативно – правовая компетентность, финансово – экономическая компетентность, компетентность в области управления человеческими ресурсами, компетентность в области достижений результатов, компетентность в области самоорганизации, способность быть лидером, компетентность в области решений эргономических задач.
  2. Критериями оценки кандидатов на должность руководителя образовательной организации является соответствие кандидата следующим требованиям:
* высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
* стаж работы на руководящих должностях мне менее 5 лет;
* отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации;
* наличие ИКТ - компетентности.

1. **Порядок проведения аттестации**

3.1. Процедура аттестации руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности «руководитель образовательной организации» проводится в 2 этапа.

3.2. 1 этап – анализ деятельности руководителя образовательной организации, оформленный в виде Отзыва о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее – Отзыв), проходящего аттестацию по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению. Аттестуемый руководитель образовательной организации проставляет баллы в Отзыве и направляет Отзыв в экспертную группу.

* + 1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации», приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» (далее -Управление образования) создается экспертная группа по оценке отзыва о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, проходящего аттестацию из состава Управления образования. Руководителем экспертной группы назначается начальник Управления образования.
    2. Члены экспертной группы в пределах своей компетенции осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, путем выставления баллов в Отзыве о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.
    3. Руководитель экспертной группы на основании оценки экспертами результативности деятельности руководителя образовательной организации, готовит экспертную оценку результатов управленческой деятельности аттестуемого руководителя по форме согласно Приложения 3к настоящему Положению.
    4. Отзыв и экспертная оценка результатов направляются в аттестационную комиссию.
    5. Минимально необходимый балл для аттестации – не менее 50% от возможного количества баллов.
    6. Максимальное количество баллов Отзыва для директора средней школы – 205 баллов, для директора основной общеобразовательной школы – 197 балл, для директора коррекционной школы - 185, для заведующего детским садом – 177 баллов, для директора организации дополнительного образования - 173 баллов.
    7. Основные принципы и подходы осуществления оценки деятельности руководителя образовательной организации: компетентность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.3. 2 этап – квалификационный экзамен по вопросам, связанным с осуществлением трудовой деятельности по должности «руководитель образовательной организации».

3.4. По результатам двух этапов устанавливается совокупное решение о соответствии руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

3.5. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации с целью соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» состоит в рассмотрении представленных кандидатом документов и собеседовании с кандидатом на должность руководителя.

1. **Аттестационная комиссия, ее состав, компетенции.**

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной при администрации Карагайского муниципального района.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа: администрации Карагайского муниципального района, Управление образования, представителя районного территориального объединения профсоюзной организации работников образования. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтоб была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Карагайского муниципального района.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.5. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Права и обязанности членов аттестационной комиссии:

2.6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решении, принятых аттестационной комиссией.

2.6.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя комиссии исполняет обязанности председателя.

2.6.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

- принимает документы, указанные в настоящем Положении;

- отслеживает наличие согласия на обработку персональных данных аттестуемых, составленное по форме согласно Приложения 5 к настоящему Положению;

- организует участие экспертов в экспертизе материалов аттестуемых;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;

- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол, в течение одного месяца с даты заседания;

- оформляет аттестационные листы в соответствии с решением аттестационной комиссии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Положению;

- готовит проект распоряжения администрации Карагайского муниципального района по итогам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций.

2.6.4. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии, задавать вопросы аттестуемым;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением с внесением его в протокол заседания аттестационной комиссии;

- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

2.6.5. Члены комиссии обязаны:

- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;

- защищать права аттестуемых;

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;

- соблюдать конфиденциальность и корректность;

- присутствовать на каждом заседании аттестационной комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания аттестационной комиссии.

2.7. При проведении аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы аттестуемого:

* Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации составленный по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению, проходящего аттестацию;
* экспертная оценка Отзыва о профессиональной деятельности руководителя, составленная по форме согласно Приложения 3 к настоящему Положению.

2.8. При проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы:

* заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации, составленное по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению;
* копии документов о соответствующем уровне образования, и (или) квалификации, профессиональной переподготовке;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.9. В случае неявки руководителя образовательной организации по уважительной причине, вопрос об аттестации данного аттестуемого переносится на очередное заседание аттестационной комиссии.

2.10. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим считается голос председателя аттестационной комиссии.

2.11. По итогам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает по каждому аттестуемому одно из следующих решений:

- в случае соответствия кандидата на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации», рекомендовать главе администрации назначить кандидата руководителем образовательной организации;

- в случае несоответствия кандидата на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации», рекомендовать главе администрации не назначать кандидата руководителем образовательной организации.

2.12. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

- не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации».

2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания распоряжения об аттестации руководителей образовательных организаций, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

2.14. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, аттестованный руководитель образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей образовательных организаций в течение 5 рабочих дней утверждается распоряжением администрации Карагайского муниципального района.

2.16. Аттестационный лист и копия распоряжения главы администрации направляются работодателю в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними руководителя образовательной организации под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.17. Аттестационный лист и распорядительный акт, хранятся в личном деле руководителя образовательной организации, второй экземпляр аттестационного листа и копия распорядительного акта выдаётся ему на руки.

2.18. Результаты аттестации аттестуемый руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края |

Главе администрации Карагайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*образовательной организации)*

заявление

Прошу аттестовать меня на должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
6. Сведения о предыдущей работе.
7. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D6756342C0FD8DB15802219BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1C36A0k1E) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководящих работников даю согласие администрации Карагайского муниципального района (с. Карагай, ул. Ленина, 5), МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» (с. Карагай, ул. Кирова, 2), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D6756342C0FD8DB15802219BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1E33A0kEE) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся:** фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководящих работников в рамках осуществления основных видов деятельности администрации Карагайского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края |

**Экспертная оценка отзыва о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации**

Стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

При анализе отзыва профессиональной деятельности, комиссия установила следующее.

По разделу 1 «Правовая компетентность» из \_\_\_ возможных набрано \_\_\_ баллов, что составляет \_\_\_%.

По разделу 2 «Финансово-экономическая деятельность» из \_\_ возможных набрано \_\_\_ баллов, что составляет \_\_\_% . В том числе по подразделам: … .

По разделу 3 «Компетентность в области управления человеческими ресурсами» из \_\_ возможных баллов набрано \_\_, что составляет \_\_\_%. В том числе по подразделам: … .

По разделу 4 «Компетентность в области достижения результатов» из \_\_\_ возможных баллов набрано \_\_\_ баллов, что составило \_\_\_%. В том числе по подразделам: …. .

По разделу 5 «Компетентность в области самоорганизации» из \_\_\_ возможного балла набрано \_\_\_ баллов, что составляет \_\_\_%. В том числе по подразделам: … .

По разделу 6 «Способность быть лидером» из \_\_\_ возможных баллов набрано \_\_\_, что составляет \_\_%. В том числе по подразделам: … .

По разделу 7 «Компетентность в области решения эргономических задач» из \_\_\_ возможных баллов набрано \_\_\_, что составляет \_\_\_%

Всего из \_\_\_ баллов набрано \_\_\_, что составляет \_\_\_ %.

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности «руководитель образовательной организации»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)*

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Решение аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии *(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь

аттестационной комиссии *(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись педагогического работника, дата)*

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района Пермского края |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) руководителя образовательной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование образовательной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D6756342C0FD8DB15802219BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1C36A0k1E) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководящих работников даю согласие администрации Карагайского муниципального района (с. Карагай, ул. Ленина, 5), МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» (с. Карагай, ул. Кирова, 2), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E987015415483D6756342C0FD8DB15802219BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1E33A0kEE) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся:** фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководящих работников в рамках осуществления основных видов деятельности администрации Карагайского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись / расшифровка подписи*