**СИСТЕМА**

**организации ведомственного контроля деятельности субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия**

| **№** | **Наименование цели проверочных/ контрольных мероприятий** | **Форма контроля и периодичность** | **Объект, предмет контроля** | **Исполнитель** | **Форма фиксации результатов** | **Орган рассмотрения результатов** | **Результат рассмотрения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I уровень- институциональный** | | | | | | | |
| * 1. **Уровень заместителя директора по воспитательной работе (заведующего дошкольной) образовательной организации** | | | | | | | |
| 1.1.1 | Оценка динамики изменения основных показателей образовательной организации (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика от ОВД;  КДНиЗП, образовательной организации | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Аналитическая справка в адрес директора, журнал регистрации | Собрание педагогического коллектива | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 1.1.2 | Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива | **Текущий,** ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Оценка комплексных планов класса, социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, информации субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия  (в т.ч. оперативной е/недельной информации от ОВД) | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт,  журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации | План устранения недостатков,  в отдельных случаях привлечение виновных лиц к дисциплинарной  и иной ответственности  План устранения недостатков,  в отдельных случаях привлечение виновных лиц к дисциплинарной  и иной ответственности  План устранения недостатков,  в отдельных случаях привлечение виновных лиц к дисциплинарной  и иной ответственности |
| 1.1.3 | Анализ посещаемости учащихся классным руководителем (воспитателем) на дому не реже 1 раза в год | **Текущий,** 4 квартал, до10 числа следующего месяца | Карта педагогического наблюдения | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт,  журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.4 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий | **Текущий**  Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения | Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП,мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Протокол заседания | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.5 | Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН. | **Текущий,** ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Класс,/группа.  Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.6 | Контроль по своевременным информированием КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины образовательной организации; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Совет профилактики |
| 1.1.7 | Анализ ведения документации,  контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения | **Текущий**  ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.8 | Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью, в том активной общественной деятельностью, добровольчеством, летним отдыхом, в том числе учетных категорий | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Класс,/группа.  Оценка комплексных планов класса, индивидуальных программ коррекции | Завуч по воспитательной работе или уполномоченное директором лицо | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.9 | Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, риска потребления ПАВ, оценки эффективности деятельности психолого-социально-педагогической службы образовательной организации: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами 2-3уровня, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций. | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Класс,/группа.  Справки по результатам тестирования, индивидуальные программы коррекции | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.10 | Анализ результатов оценки физического здоровья учащихся: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки, ГТО; контроль за исполнением рекомендаций | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Класс,/группа.  Справки по результатам мед.осмотров, первичная мед. документация, школьные журналы | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.11 | Анализ реализации плана образовательной организации  по родительскому просвещению | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Оценка исполнения плана | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Педагогический совет образовательной организации |
| 1.1.12 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-11 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальной программы коррекции | Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ | Акт, журнал регистрации | Совет профилактики |
| * 1. **Уровень заместителя главного врача по организации медицинской помощи женщинам и детям (главного врача) медицинской организации** | | | | | | | |
| 1.2.1 | Оценка динамики изменения основных показателей в разрезе педиатрических участков, участков в женской консультации (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Аналитическая справка в адрес главного врача,  журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 1.2.2 | Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди несовершеннолетних и их семей, беременных женщин | **Текущий,** ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Медицинские карты, информации субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации | План устранения недостатков,  в отдельных случаях направление ходатайства главному врачу о привлечении виновных  к дисциплинарной  и иной ответственности  План устранения недостатков,  в отдельных случаях направление ходатайства главному врачу о привлечении виновных  к дисциплинарной  и иной ответственности |
| 1.2.3 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев, случаев младенческой смерти и гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий медицинских работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий | **Текущий**  Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения | Мед.карты, информации ОВД, КДНиЗП, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Протокол заседания | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.4 | Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей, кратности медицинского наблюдения на дому и в поликлинике; и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН. | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Ежемесячно Индивидуальные программы коррекции, индивидуальные программы реабилитации | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.5 | Контроль своевременности оперативных действий: регистрации случаев и оперативного информирования ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья; своевременного информированиия КДН, ТУ МСР ПК по фактам оставление ребенка без родительского попечения, смены семьей места жительства | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Журнал регистрации фактов, информации направленные  в органы внутренних дел | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.6 | Анализ ведения документации,  контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Оценка ведения медицинских карт в мед.организации и образовательной организации, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.7 | Контроль проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | План проведения профилактических прививок | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.8 | Контроль проведения информационной работы в семьях, состоящих на учете группы риска СОП, находящихся в СОП, по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ, профилактике абортов | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | План проведения информационной работы в семьях, индивидуальные программы коррекции, индивидуальные программы реабилитации | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.9 | Анализ полноты охвата консультированием, обследование, лечением, наблюдением и длительностью ремиссии несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Оценка своевременности обмена информацией с КДН | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Акты сверки КДН, ОДН с наркологами/ психиатрами | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.10 | Анализ полноты охвата консультированием, обследование, лечением, наблюдением и длительностью ремиссии среди родителей несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Оценка своевременности обмена информацией с КДН | **Текущий**  Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Акты сверки КДН, ОДН с наркологами/ психиатрами | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |
| 1.2.11 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-10 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения медицинской документации, индивидуальных программ коррекции/ реабилитации | Заместитель главного врача  (районный педиатр) | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами медицинской организации |  |
| * 1. **Уровень руководителя учреждения культуры, физической культуры, молодежной политики** | | | | | | | |
| 1.3.1 | Оценка динамики изменения основных показателей здоровья, уровня физической подготовки, неблагополучия (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика, данные относительно учащихся учреждения доп.образования | Зам.директора учреждения | Аналитическая справка в адрес директора  журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 1.3.2 | Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди учащихся учрежедния и информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья | **Текущий,** ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Личные дела | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения | План устранения недостатков, в отдельных случаях направление ходатайства директору о привлечении виновных к дисциплинарной и иной ответственности  План устранения недостатков, в отдельных случаях направление ходатайства директору о привлечении виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 1.3.3 | Анализ ведения документации | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Личные дела | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.4 | Сверка списка детей, находящимися в группе СОП и группе риска СОП направленных КДНиЗП для организации дополнительной занятости, летнего отдыха | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Акты сверки КДН, ОДН | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.5 | Контроль посещаемости индивидуальных и групповых занятий детьми, в том числе находящимися на учете в группе СОП, группе риска СОП; формирования отчетности за посещаемость детей учетных категорий и направлению в образовательную организацию, КДНиЗП, анализ выявления причин непосещаемости и проводимой работы с родителями | **Текущий**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Журналы посещаемости, копии справок в КДН, ОО | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.6 | Контроль организации взаимодействия с КДНиЗП, территориальных органов внутренних дел по вопросам популяризации спорта и здорового образа жизни, развития творческих способностей личности среди детей, находящихся в СОП, состоящих на учете группы риска СОП, посредством вовлечения в массовые мероприятий | **Текущий**  Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | План работы по проведению межведомственных мероприятий | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.7 | Контроль проведения индивидуальных тематических бесед детьми по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни и патриотизма | **Текущий**  Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | План воспитательной работы | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.8 | Контроль проведения бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, личностного роста несовершеннолетних, формирование у них ценностей здорового образа жизни и патриотизма | **Текущий**  Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | План воспитательной работы | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 1.3.9 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-8 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР | Зам.директора учреждения | Акт, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |  |
| **II уровень – управленческий муниципальный** | | | | | | | |
| **2.1. Уровень начальника структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа), курирующего вопросы образования** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Оценка динамики изменения основных показателей муниципального образования, в том числе в разрезе образовательных организаций, построение рейтингов (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика от ОВД;  КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга | Заместитель руководителя | Аналитическая справка, журнал регистрации | Собрание руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 2.1.2 | Контроль полноты и своевременности выявления фактов детского и семейного неблагополучия в общеобразовательных и дошкольных организациях муниципального образования | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, информации субъектов системы профилактики | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.1.3 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий | **Текущий**  Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения | Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП,мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Специалисты муниципального подразделения образования | Протокол заседания | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.4. | Анализ эффективности организации работы психолого-социально-педагогической службы в образовательных организациях, межведомственного взаимодействия; качества и полноты профилактической работы с детьми и семьями группы риска СОП и СОП | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/реабилитации | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.5 | Анализ работы образовательной организации, в части реализации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ, формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Планы образовательной организации | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.1.6 | Анализ проведения ведомственного контроля 1 уровня в образовательных организациях, исполнения постановлений КДНиЗП | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.7 | Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям, | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.8 | Анализ работы с категориями лиц не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.9 | Контроль организации работы образовательных организаций по посещению семей, находящихся в СОП и состоящих на учете группы риска СОП на дому | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции | Специалисты муниципального подразделения образования | Акты посещений семей и детей на дому | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.10 | Контроль организации работы по родительскому просвещению, по рассмотрению профилактических вопросов на родительских собраний | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | План работы образовательной организации по родительскому просвещению, планы классных руководителей по проведению родительских собраний | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.11 | Анализ эффективности деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |
| 2.1.12 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-11 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания с руководителями образовательных организаций |  |
| **2.2. Уровень руководителя территориального управления министерства социального развития** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Оценка динамики изменения основных показателей социального сиротства, трудовой занятости и трудоустройства несовершеннолетних и родителей, детского и семейного неблагополучия | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика;  КДНиЗП, МОНПК | Заместитель руководителя | Аналитическая справка, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников, руководителей общественных организаций-исполнителей услуг | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 2.2.2 | Контроль полноты и своевременности выявления фактов детского и семейного неблагополучия среди получателей социальных услуг, находящихся на социальном сопровождении и оперативного направления информации в КДНиЗП | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, информации субъектов системы профилактики | Заместитель руководителя | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников, руководителей общественных организаций-исполнителей услуг | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности  План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.2.3 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних из семей\*; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий работников по недопущению/предотвращению событий  \*-семьях: опекаемых, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации, ограниченных в правах | **Текущий**  Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения | Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП,мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Заместитель руководителя | Протокол заседания, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников, руководителей общественных организаций-исполнителей услуг |
| 2.2.4 | Контроль исполнения постановлений КДНиЗП | **Текущий,**  Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Постановления КДН и ЗП | Заместитель руководителя | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников |
| 2.2.5 | Контроль сверки перечня семей и детей, находящихся в группе риска СОП, СОП, направляемых для получения социальных услуг, социального сопровождения, анализ полноты отчетов исполнения мероприятий индивидуальных планов коррекции/реабилитации | **Текущий,**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Список семей и детей, находящихся в группе риска СОП,СОП, отчетов по исполнению ИПК/ИПР | Заместитель руководителя | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников, руководителей общественных организаций-исполнителей услуг |
| 2.2.6 | Контроль за полнотой выполнения рекомендаций по временной трудовой занятости, трудоустройству несовершеннолетних, родителей несовершеннолетних, обучения и профессиональной переподготовки | **Текущий,**  Ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Список направленных в центры занятости родителей несовершеннолетних и несовершеннолетних, отчеты по исполнению ИПК/ИПР | Заместитель руководителя | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания сотрудников, руководителей центров занятости |
| 2.2.7 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.2-6 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР | Специалисты муниципального подразделения образования | Акт проверки | Проведение совещания сотрудников, руководителей общественных организаций-исполнителей услуг, руководителей центров занятости |  |
| **2.3. Уровень начальника структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа), курирующего вопросы культуры, физической культуры, молодежной политики (*специалиста администрации сельского поселения, курирующего во-просы культуры, физической культуры, молодежной политики*)** | | | | | | | |
| 2.3.1 | Оценка динамики изменения основных показателей здоровья, уровня физической подготовки, неблагополучия (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика, данные относительно учащихся учреждения доп.образования | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Аналитическая справка | Проведение совещания со специалистами учреждения | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 2.3.2 | Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди учащихся учреждения и информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья | **Текущий,** ежемесячно до 10 числа следующего месяца | Личные дела | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.3.3 | Анализ ведения документации | **Текущий**  ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Личные дела | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 2.3.4 | Контроль организации работы учрежденийкультуры, физической культуры, молодежной политики с не посещающими или систематически пропускающими занятия | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, индивидуальные программы коррекции/  реабилитации | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.3.5 | Контроль организации работы учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в СОП и группе риска СОП в дополнительную занятость, добровольчество и волонтерство | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/  реабилитации | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 2.3.6 | Контроль реализации индивидуальных программ коррекции/реабилитации, реализации мероприятий учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/  реабилитации | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |
| 2.3.7 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-6 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР | Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры,молодежной политики | Акт проверки, журнал регистрации | Проведение совещания со специалистами учреждения |  |
| **2.4. Уровень муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | | | | | |
| 2.4.1 | Оценка динамики изменения основных показателей муниципального образования, в том числе в разрезе образовательных организаций, субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, оценка эффективности их деятельности построение рейтингов (приложение № 2) | **Текущий,**  2 раз в год  не позднее  1 февраля, 1 сентября | Официальная статистика от ОВД;  КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга | Ответственный секретарь | Аналитическая справка, журнал регистрации | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| 2.4.2 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий сотрудников субъектов профилактики ДСН по недопущению/предотвращению событий | **Текущий**  Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения | Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП,мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Зам.  председателя КДНиЗП | Протокол заседания | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |  |
| 2.4.3 | Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки, журнал регистрации | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.4.4 | Контроль полноты и качества проведения профилактической работы с категорией детей и семей группы риска, обоснованность постановки и снятия с учета | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки, журнал регистрации | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |
| 2.4.5 | Анализ проведения ведомственного контроля 1 уровня, исполнения постановлений КДНиЗП, ведения мониторингов | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки, журнал регистрации | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |
| 2.4.6 | Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям, | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН | План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности |
| 2.4.7 | Контроль организации работы по родительскому просвещению | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | План работы образовательной организации по родительскому просвещению, планы классных руководителей по проведению родительских собраний | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |
| 2.4.8 | Анализ эффективности деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов по вовлечению детей учетных категорий в общественные мероприятия, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия | **Текущий,**  в ходе разного вида проверок | Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |
| 2.4.9 | Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-8 | **Комплексный**  1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнения мероприятий ИПК/ИПР | Зам.  председателя КДНиЗП | Акт проверки, журнал регистрации | Совещание руководителей образовательных организаций, субъектов системы профилактики ДСН |