



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.02.2021

№ СЭД-297-01-02-114

Об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального округа Пермского края

В целях реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения прав руководящих работников на аттестацию, регламентирования процессов аттестации и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального округа Пермского края.
 - 1.2. Состав аттестационной комиссии при администрации Карагайского муниципального округа по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации Карагайского муниципального района от 17.10.2016 № 439 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных учреждений Карагайского муниципального района Пермского края»;
 - 2.2. Постановление администрации Карагайского муниципального района от 24.04.2017 № 166-297-01-02 «О внесении изменений в состав муниципальной аттестационной комиссии при администрации Карагайского муниципального района по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Карагайского муниципального района»;
 - 2.3. Постановление администрации Карагайского муниципального района от 04.12.2017 № 515-297-01-02 «О внесении изменений в состав муниципальной аттестационной комиссии при администрации Карагайского

муниципального района по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Карагайского муниципального района»;

2.4. Постановление администрации Карагайского муниципального района от 10.12.2018 № 577-297-01-02 «О внесении изменений в состав муниципальной аттестационной комиссии при администрации Карагайского муниципального района по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района»;

2.5. Постановление администрации Карагайского муниципального района от 28.02.2020 № 297-01-02-72 «О внесении изменений в состав муниципальной аттестационной комиссии при администрации Карагайского муниципального района по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам Можарову К.Г.

Глава муниципального округа -
глава администрации Карагайского
муниципального округа Пермского края



В.С.Нечаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карагайского муниципального

округа Пермского края

от 11.02.2021 № СЭД-297-01-02-114

СОСТАВ

**муниципальной аттестационной комиссии при администрации
Карагайского муниципального округа по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя образовательной организации и
руководителей образовательных организаций Карагайского
муниципального округа**

- Можарова Ксения Геннадьевна - заместитель главы администрации Карагайского муниципального округа, председатель аттестационной комиссии;
- Юрлова Нина Ивановна - и.п. начальника Управления образования администрации Карагайского муниципального округа, заместитель председателя аттестационной комиссии;
- Владычных Светлана Викторовна - заместитель начальника Управления образования администрации Карагайского муниципального округа, секретарь аттестационной комиссии.
- Члены аттестационной комиссии:
- Филимонова Мария Анатольевна - консультант по правовой и кадровой работе администрации Карагайского муниципального округа;
- Панькова Светлана Ивановна - начальник контрольно-ревизионного отдела Управления финансов Карагайского муниципального округа Пермского края;
- Айбасова Оксана Вахитовна - юрист Управления образования администрации Карагайского муниципального округа;
- Баранова Оксана Викторовна - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»;
- Радостев Александр Валентинович - председатель Карагайской районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карагайского муниципального
округа Пермского края
от 11.02.2021 № СЭД-297-01-02-114

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Карагайского муниципального округа Пермского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные организации).

1.2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций проходят обязательную аттестацию.

1.3. Аттестация с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» проводится для кандидатов на должность руководителя образовательной организации или в случае окончания срока действия аттестации руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора, но не реже одного раза в 5 лет.

1.5. Аттестация руководителя образовательной организации с целью установления соответствия занимаемой должности проводится не ранее чем через 1 год после назначения на должность.

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной. Отказ руководителя образовательной организации от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

1.7. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений является распоряжение администрации Карагайского муниципального округа об аттестации руководителей образовательных организаций.

1.8. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации является заявление кандидата, направляемое в адрес главы муниципального округа - главы администрации Карагайского муниципального округа (далее - главы администрации), в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

1.9. Аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.10. В отношении руководителя образовательной организации, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, работодатель принимает решение в отношении данного лица в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации работодатель принимает решение в отношении данного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Целью аттестации лиц, указанных в п.1.1. настоящего Положения является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя образовательной организации в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.13. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- учет требований профессионального стандарта руководителя образовательной организации при формировании кадровой политики образовательной организации.

1.14. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- коллегиальность и гласность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителя образовательной организации, руководителям образовательных организаций.

1.15. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являются: нормативно – правовая компетентность, финансово – экономическая компетентность, компетентность в области управления человеческими ресурсами, компетентность в области достижений результатов, компетентность в области самоорганизации,

способность быть лидером, компетентность в области решений эргономических задач.

1.16. Критериями оценки кандидатов на должность руководителя образовательной организации является соответствие кандидата следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации;
- наличие ИКТ - компетентности.

2. Порядок проведения аттестации

3.1. Процедура аттестации руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности «руководитель образовательной организации» проводится в 2 этапа.

3.2. 1 этап – анализ деятельности руководителя образовательной организации, оформленный в виде Отзыва о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, проходящего аттестацию, (далее – Отзыв) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Аттестуемый руководитель образовательной организации проводит самооценку деятельности за межаттестационный период (5 лет) и проставляет баллы в Отзыве, направляет Отзыв в экспертную группу не позднее чем, за 15 дней до даты аттестации.

3.2.1 Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации», приказом начальника Управления образования округа (далее - Управление образования) создается экспертная группа по оценке отзыва о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, проходящего аттестацию из состава Управления образования. Руководителем экспертной группы назначается начальник Управления образования.

3.2.2 Члены экспертной группы в пределах своей компетенции осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, путем выставления баллов в Отзыве о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

3.2.3 Руководитель экспертной группы на основании оценки экспертами результативности деятельности руководителя образовательной организации, готовит экспертную оценку результатов управленческой деятельности аттестуемого руководителя по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.2.4 Отзыв и экспертная оценка результатов направляются в аттестационную комиссию.

3.2.5 Минимальный балл необходимый для аттестации – не менее 50% от возможного количества баллов.

3.2.6 Основные принципы и подходы осуществления оценки деятельности руководителя образовательной организации: компетентность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.3. 2 этап – квалификационный экзамен по вопросам, связанным с осуществлением трудовой деятельности по должности «руководитель образовательной организации».

3.4. По результатам двух этапов устанавливается совокупное решение о соответствии руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

3.5. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации с целью соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» состоит в рассмотрении представленных кандидатом документов и собеседовании с кандидатом на должность руководителя.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенции.

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной при администрации Карагайского муниципального округа.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа: администрации Карагайского муниципального района, Управления образования, представителя районного территориального объединения профсоюзной организации работников образования. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтоб была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Карагайского муниципального района.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.5. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Права и обязанности членов аттестационной комиссии:

2.6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.6.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя комиссии исполняет обязанности председателя.

2.6.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

- принимает документы, указанные в настоящем Положении;

- отслеживает наличие согласия на обработку персональных данных аттестуемых, составленного по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

- организует участие экспертов в экспертизе материалов аттестуемых;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;

- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол, в течение одного месяца с даты заседания;

- оформляет аттестационные листы в соответствии с решением аттестационной комиссии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Положению;

- готовит проект распоряжения администрации Карагайского муниципального района по итогам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций.

2.6.4. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии, задавать вопросы аттестуемым;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением с внесением его в протокол заседания аттестационной комиссии;

- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

2.6.5. Члены комиссии обязаны:

- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;

- защищать права аттестуемых;

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;

- соблюдать конфиденциальность и корректность;

- присутствовать на каждом заседании аттестационной комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания аттестационной комиссии.

2.7. При проведении аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы аттестуемого:

- Отзыв, составленный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, проходящего аттестацию;
- экспертная оценка Отзыва о профессиональной деятельности руководителя, составленная по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. При проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копии документов о соответствующем уровне образования, и (или) квалификации, профессиональной переподготовке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.9. В случае неявки руководителя образовательной организации по уважительной причине, вопрос об аттестации данного аттестуемого переносится на очередное заседание аттестационной комиссии.

2.10. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим считается голос председателя аттестационной комиссии.

2.11. По итогам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает по каждому аттестуемому одно из следующих решений:

- в случае соответствия кандидата на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации», рекомендовать главе администрации назначить кандидата руководителем образовательной организации;

- в случае несоответствия кандидата на должность руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации», рекомендовать главе администрации не назначать кандидата руководителем образовательной организации.

2.12. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

- не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации».

2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания распоряжения об аттестации руководителей образовательных организаций, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение 4).

2.14. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, аттестованный руководитель образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей образовательных организаций в течение 5 рабочих дней утверждается распоряжением администрации Карагайского муниципального района.

2.16. Аттестационный лист и копия распоряжения главы администрации направляются работодателю в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними руководителя образовательной организации под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.17. Аттестационный лист и распорядительный акт, хранятся в личном деле руководителя образовательной организации, второй экземпляр аттестационного листа и копия распорядительного акта выдаётся ему на руки.

2.18. Результаты аттестации аттестуемый руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательных
организаций и руководителей
образовательных организаций
Карагайского муниципального
округа Пермского края

Главе администрации Карагайского
муниципального округа

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя

образовательной организации)

заявление

Прошу аттестовать меня на должность руководителя _____

(наименование образовательной организации)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
6. Сведения о предыдущей работе.
7. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководящих работников даю согласие администрации Карагайского муниципального района (с. Карагай, ул. Ленина, 5), МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» (с. Карагай, ул. Кирова, 2), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководящих работников в рамках осуществления основных видов деятельности администрации Карагайского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование,

уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Телефон мобильный:

Приложение 2
к Положению об аттестации кандидатов на
должность руководителя образовательных
организаций и руководителей образовательных
организаций Карагайского муниципального округа
Пермского края

Отзыв
о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения:

Сведения об образовании:

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому:

квалификация по диплому:

При наличии дополнительного профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет,

в том числе в данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации

Наличие ученой степени, год присвоения

Сведения о награждении

Сведения о дисциплинарных взысканиях

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период (за 5 лет)

№ п/п	Показатели	Критерии	Количество баллов по каждому показателю			Показатель		Ответственный	Подпись
						Аттестуемый	Эксперт		
1. Правовая компетентность									
1.1	Нормативно-правовая компетентность	Наличие локальных актов, регулирующих деятельность ОО, и их соответствие Федеральному законодательству в сфере образования	2 балла	4 балла	6 баллов			Юрист Управления образования округа	
			Баллы не суммируются						
			Неполное наличие локальных актов	Локальные акты в наличии, но не в полном соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования	Локальные акты в наличии, в полном соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования				
		Предоставление результатов проверок контролирующих и надзорных органов		0 баллов	4 балла				
			Имеются замечания	Отсутствие замечаний			Юрист Управления образования округа		
Максимум баллов по разделу – 10 баллов									
2. Финансово – экономическая компетентность									
2.1	Финансовое обеспечение деятельности ОУ	Ведение финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности	2 балла	По два балла за выполнение каждого показателя				Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
		Наличие своевременных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности по инициативе ГРБС	2 балла					Начальник отдела по экономическому анализу и	

									планированию	
		Отсутствие изменения плана финансово – хозяйственной деятельности по инициативе хозяйствующего субъекта	2 балла						Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
		Своевременное представление отчетных документов	2 балла						Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
2.2	Экономическая деятельность	Соблюдение лимитов расходов по коммунальным услугам	2 балла	По два балла за выполнение каждого показателя					Экономист Управления образования округа	
		Выполнение показателей по выплате средней заработной платы, установленной приказом ГРБС по отдельным категориям работников.	2 балла						Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
		Отсутствие замечаний по проверкам финансово-хозяйственной деятельности проверяющими органами.	2 балла						Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
		Привлечение внебюджетных средств не менее 5% от плана финансово-хозяйственной деятельности, направленной на создание условий для образовательного процесса	2 балла						Начальник отдела по экономическому анализу и планированию	
		Объем закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом	2балла		4 балла	6 баллов				
Баллы не суммируются										
50%-70% от общего объема	71%-80% от общего объема закупок		Более 80% от общего объема закупок							

			закупок						
Максимум баллов по разделу – 22 балла									
3. Компетентность в области управления человеческими ресурсами									
3.1.	Укомплектованность ОУ кадрами	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами, переподготовка кадров в соответствии с требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов.	1 балл	4 балла	6 баллов				Зам. начальника Управления образования округа
		Баллы не суммируются			70%- 80% соответст вуют	80%-99% соответств уют			
		Наличие положительной динамики укомплектованности кадрами в соответствии с планом профессиональной переподготовки	0 баллов		2 балла				Зам. начальника Управления образования округа
			Динамики нет		Наблюдается динамика				
3.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ	Доля педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	2 балла		4 балла				Зам. начальника Управления образования округа
			Баллы не суммируются			80%-90% педагогов			
3.3.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла			Зам. начальника Управления образования округа
			Менее 20%	20-25%	От 26 до 50%	Более 50 %			
		Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла			Зам. начальника Управления образования округа
			Менее 20%	20-25%	От 26 до 50%	Более 50 %			
3.4.	Доля молодых педагогов	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет, в общей их	1 балл	2 балла	4 балла				Зам. начальника Управления
			Баллы не суммируются						

		численности	11%-18% из общего числа педагогов	19%-23% из общего числа педагогов	23% из общего числа педагогов			образования округа	
Максимум баллов по разделу – 24 балла									
4. Компетентность в области достижения результатов									
4.1	Программа развития ОО	Наличие разработанной и реализуемой программы развития, предоставленной в Управление образования в установленные сроки	0 баллов	4 балла				Зам. начальника Управления образования округа	
		Отсутствует	Программа разработана, реализуется и сдана						
		Проведение самообследования, своевременное предоставление самообследования учредителю и опубликование на сайте	0 баллов	4 балла				Зам. начальника Управления образования округа	
		Невыполнение показателя	Выполнение показателя						
4.2	Общие показатели выпускников по итогам государственной итоговой аттестации. <i>Не заполняют руководители ДОО, ОДО и МОКУ «ОКШИ»</i>	Наличие положительной динамики соотношения результатов ОГЭ по математике и русскому языку	0 баллов	4 балла				Зам. начальника Управления образования округа	
		Положительная динамика не прослеживается	Положительная динамика присутствует						
		Наличие положительной динамики соотношения результатов ЕГЭ по математике и русскому языку	0 баллов	4 балла				Зам. начальника Управления образования округа	
Положительная динамика не прослеживается	Положительная динамика присутствует								
		Наличие положительной динамики соотношения результатов ВПР по математике во всех классах	0 баллов	4 балла				Зам. начальника Управления образования округа	
		Положительная динамика не	Положительная динамика присутствует						

			прослеживается					
			0 баллов	4 балла				
		Наличие положительной динамики соотношения результатов ВПР по русскому языку во всех классах	Положительная динамика не прослеживается	Положительная динамика присутствует				Зам. начальника Управления образования округа
4.3	Участие обучающихся в рейтинговых предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях	Организация участия обучающихся в данных мероприятиях на различных уровнях.	2 балла	3 балла	Баллы суммируются			Зам. начальника Управления образования округа
			Краевой уровень	Всероссийский уровень				
	Наличие победителей и призеров мероприятий на различных уровнях		2 балла	3 балла	Баллы суммируются			Зам. начальника Управления образования округа
			Краевой уровень	Всероссийский уровень				
4.4	Деятельность педагогов	Результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях	2 балла	По два балла за выполнение каждого показателя, баллы суммируются.			Зам. начальника Управления образования округа	
		Участие педагогов с обобщением опыта педагогической деятельности в конференциях.	2 балла					
4.5	Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта	В образовательной организации имеются ОП в соответствии с реализуемыми программами	2 балла	По два балла за выполнение каждого показателя			Зам. начальника Управления образования округа	
		Разработана и действует рабочая программа воспитания. <i>(Не заполняют ДОО и ОДО)</i>	2 балла					
		Наличие действующей внутренней системы оценки качества обучения	2 балла					
Максимум по разделу – 44 балла. Для руководителей ДОО, ОДО – 26 баллов, МОКУ «ОКШИ»- 28 баллов.								
5. Компетентность в области самоорганизации								
5.1		Наличие регулярно обновляемого интернет-	0 балла	4 балла				Специалист

	Использование ИКТ в управленческой деятельности	сайта образовательного учреждения (в соответствии с действующим законодательством РФ)	Не соответствует	Соответствует			Управления образования округа по ИТО
		Публикация в срок отчетности на сайтах различных уровней	0 баллов	2 балла			Экономист Управления образования округа
			Отчетность публикуется с нарушением сроков	Отчетность публикуется качественно и в срок			
5.2	Работа с социальными партнерами	Наличие совместно реализованных программ, проектов.	2 балла	4 балла	6 баллов	Заместитель начальника Управления образования округа	
			Баллы не суммируются				
			Услугой охвачено 50% - 70% учащихся	Услугой охвачено 71% - 90% учащихся	Услугой охвачено 90% и более учащихся		
5.3	Участие ОУ в конкурсах грантовых проектов	Положительные результаты образовательной организации в конкурсах грантовых проектов, получение грантов	1 балл			Заместитель начальника Управления образования округа	
			За каждую программу, проект по 1 баллу				
			2 балла	5 балла	8 баллов		
			Баллы суммируются			Заместитель начальника Управления образования округа	
Муниципальный уровень	Краевой уровень	Всероссийский уровень					
			1 балл				
5.4	Активность в распространении опыта ОУ в области повышения качества	Организация публичного представления опыта руководителя ОУ, в том числе участия его в профессиональных конкурсах.	1 балл	2 балла	5 баллов	Заместитель начальника Управления образования	
			Баллы суммируются				
			Муниципальный уровень	Краевой уровень	Всероссийский уровень		

	обучения и воспитания							округа	
		Организация и проведение на базе ОУ мероприятий различного уровня	2 балла		4 балла				Заместитель начальника Управления образования округа, специалист по дошкольному образованию
			Баллы суммируются						
			Муниципальный уровень	Краевой уровень					
5.5	Исполнительская дисциплина	Своевременность внесения изменений в правоустанавливающие, локальные нормативные правовые документы	2 балла		По два балла за проявление каждого показателя, баллы суммируются.			Юрист Управления образования округа	
		Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	2 балла					Начальник Управления образования округа	
		Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов	2 балла					Начальник Управления образования округа	
		Своевременное исполнение предписаний, актов контролирующих и надзорных органов	2 балла					Юрист Управления образования округа	
		Своевременное оформление трудовых книжек, оформление личных дел	2 балла					Юрист Управления образования округа	
5.6	Личный вклад руководителя в развитие системы образования.	Выступления руководителя на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, публикация материалов, экспертная деятельность руководителя	1 балл	3 балла	5 баллов			Заместитель начальника Управления образования	
			Баллы суммируются						
			Муниципальный	Краевой уровень	Всероссийский				

			уровень		уровень			округа	
Максимум по разделу – от 61 балла до 70 балла (в зависимости от реализованных проектов, но не более 10). Для руководителей ДОО и ОДО – от 55 до 64 баллов.									
6. Способность быть лидером									
6.1	Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, зарегистрированных в органе управления образования		6 баллов				Юрист Управления образования округа	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и детей, поступивших в органы местного самоуправления округа и края		6 баллов			Юрист Управления образования округа		
Максимум по разделу – 12 баллов									
7. Компетентность в области решения эргономических задач									
7.1	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Наличие паспорта безопасности антитеррористической защищенности образовательной организации		1 балл			Начальник ХЭО Управления образования округа		
		Выполнение требований согласно категории безопасности		2 балла					
		Наличие паспорта готовности образовательного учреждения к работе в осеннее – зимний период		1 балла					
		Своевременная сдача отчетов по ЖКХ - 1, 2, 3		2 балла					
		Наличие акта проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году		1 балла					
		Отсутствие невыполненных предписаний надзорных органов		3 баллов					
Максимум по разделу - 10 баллов									
Итого баллов – 192. Для руководителей ДОО, ОДО – 168 баллов, МОКУ «ОКШИ»- 176 баллов.									

Всего набрано аттестуемым руководителем _____ балл (а, ов)

Руководитель экспертной группы _____ Начальник Управления образования округа

Эксперты:

Заместитель начальника Управления образования округа
Заместитель начальника Управления образования округа
Юрист Управления образования округа
Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела
Начальник отдела по экономическому анализу и планированию
Специалист по дошкольному образованию
Специалист по информационно-техническому обеспечению
Экономист Управления образования округа

Дата заполнения экспертного заключения «___» _____ 20__ г.

МП

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20__ г.

_____ / _____
(расшифровка подписи) *(подпись)*

**Экспертная оценка отзыва о профессиональной деятельности
руководителя образовательной организации**

Стаж работы в должности руководителя _____, дата назначения на
должность _____ г.

При анализе отзыва профессиональной деятельности, комиссия
установила следующее.

По разделу 1 «Правовая компетентность» из _____ возможных набрано _____
баллов, что составляет _____%.

По разделу 2 «Финансово-экономическая деятельность» из _____ возможных
набрано _____ баллов, что составляет _____%. В том числе по подразделам:

По разделу 3 «Компетентность в области управления человеческими
ресурсами» из _____ возможных баллов набрано _____, что составляет _____%. В том
числе по подразделам:

По разделу 4 «Компетентность в области достижения результатов» из _____
возможных баллов набрано _____ баллов, что составило _____%. В том числе по
подразделам:

По разделу 5 «Компетентность в области самоорганизации» из _____
возможного балла набрано _____ баллов, что составляет _____%. В том числе по
подразделам:

По разделу 6 «Способность быть лидером» из _____ возможных баллов
набрано _____, что составляет _____%. В том числе по подразделам:

По разделу 7 «Компетентность в области решения эргономических задач»
из _____ возможных баллов набрано _____, что составляет _____%

Всего из _____ баллов набрано _____, что составляет _____%.

Руководитель экспертной группы _____

_____ 2 _____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности
«руководитель образовательной организации»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____

« _____ » _____ 20 ____ года, № _____

от

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя _____

Приложение 5
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательных
организаций и руководителей
образовательных организаций
Карагайского муниципального округа
Пермского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О., (должность) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководящих работников даю согласие администрации Карагайского муниципального округа (с. Карагай, ул. Ленина, 5), Управлению образования администрации Карагайского муниципального округа (с. Карагай, ул. Кирова, 2), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководящих работников в рамках осуществления основных видов деятельности администрации Карагайского муниципального округа, Управления образования администрации Карагайского муниципального округа без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____
подпись / расшифровка подписи