МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

# ПРИКАЗ

с. Карагай

11.10.2017 г. № 182

Об утверждении Порядка получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Для организации работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Карагайского муниципального района, созданного постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 27.09.2017 № 382-279-01-02 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей Карагайского муниципального района» в целях реализации на территории Карагайского муниципального района Пермского края приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Карагайского РУО С.Н. Катаева

Утвержден приказом Карагайского РУО от 11.10.2017 № 182

# ПОРЯДОК
## получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата дополнительного образования на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

1.2.Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Сертификат) – именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 5 до 18 лет, отнесенного к группе риска социально опасного положения (далее – «группа риска») или находящегося в социально опасном положении (далее – группа СОП), зарегистрированного на территории Карагайского муниципального района на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств Карагайского муниципального района у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3.2. Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 14 лет, зарегистрированные на территории Карагайского муниципального района, отнесенные к группе СОП или «группе риска»; подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Карагайского муниципального района, отнесенные к группе СОП или «группе риска».

1.3.3. Персонифицированное финансирование – финансово-управленческая система, в рамках которой провозглашается приоритет выбора ребенка и семьи указанной категории, предполагает закрепление определенного количества средств за определенной категорией потребителей услуги.

1.3.4. Поставщики услуг дополнительного образования – образовательные

организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.3.5. Объединение – клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы организации образовательной деятельности, сформированные в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) для занятий по интересам в соответствии с учебными планами для реализации дополнительных образовательных программ.

1.3.5.Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;

1.3.6. Сертифицированная образовательная программа - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, обучение по которой может осуществляться за счет средств сертификата дополнительного образования, реализуемая поставщиком образовательных услуг, занесенным в реестр поставщиков услуг дополнительного образования для детей.

## II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Получателями Сертификата могут быть:

- воспитанники дошкольных образовательных организаций Карагайского муниципального района,
- учащиеся общеобразовательных организаций Карагайского муниципального района,
- обучающиеся Карагайского филиала ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум»,

отнесенные к группе СОП или «группе риска», проживающие на территории Карагайского муниципального района.

2.2.Координатор Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Карагайского муниципального района (далее - Управление образования) организует и ведет учет детей, включенных в систему персонифицированного финансирования (финансирования услуги дополнительного образования посредством сертификата дополнительного образования Карагайского муниципального района).

2.3. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования Карагайского муниципального района.

2.4. Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Сертификат содержит следующую информацию:

2.5.1. фамилия, имя, отчество ребенка;

2.5.2. дата рождения ребенка;

2.5.3. адрес регистрации по месту проживания;

2.5.4. номер Сертификата;

2.5.5. дата выдачи Сертификата;

2.5.6. информация о ранее выданных Сертификатах;

2.5.7. срок действия Сертификата;

2.5.8. отметки о реализации Сертификата.

2.6. Сертификат является именным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат.

2.7. При наличии у ребенка постоянной регистрации по месту жительства на территории Карагайского муниципального района, Сертификат действует до выбытия ребенка из «группы риска» или группы СОП. В случае выбытия ребенка из «группы риска» или группы СОП до окончания учебного года, сертификат продолжает действие до конца учебного года. Сертификат действует до достижения ребенком возраста 18 лет.

2.8. В случае наличия у ребенка временной регистрации по месту пребывания на территории Карагайского муниципального района, Сертификат действует до конца учебного года, в котором закачивается срок действия временной регистрации.

2.9. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным.

2.10. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в Управление образования с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется Управлением образования.

2.11. Сертификат может быть реализован только в организациях, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района.

2.12. Сертификат считается недействительным при изменении места регистрации ребенка на другой муниципальный район.

## III. Выдача Сертификата

3.1. Выдача Сертификатов получателям осуществляется образовательными организациями, в которых обучаются дети указанных категорий Карагайского муниципального района с 10 октября по 20 октября 2017 года.

3.2. С 2018 года и в последующие годы выдача сертификатов осуществляется в период с 01 сентября по 15 сентября.

3.3. В случае включения ребенка в «группу риска» или группу СОП после 1 октября текущего года, Сертификат выдается ребенку в течение 10 рабочих дней после обновления реестра «группы риска» и группы СОП. Реестр обновляется по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля и 1 июля.

3.4. Начальник Карагайского РУО распорядительным актом назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу Сертификатов.

3.5. Сертификат оформляется ответственным лицом из состава муниципального опорного центра и передается ответственному лицу в образовательную организацию, в которой ребенок, состоящий в «группе риска» или группе СОП, получает дошкольное или общее образование.

3.6. Для оформления и выдачи Сертификата используются данные реестров группы СОП и «группы риска» Карагайского муниципального района, в которых состоит получатель Сертификата.

3.7. Выдача Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.8. Руководитель образовательной организации своим распорядительным актом назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за выдачу Сертификатов.

3.9. Сертификат передается в образовательные организации ответственному лицу образовательной организации под роспись в журнале выдачи сертификатов.

3.10. В образовательной организации Сертификат передается:

3.10.1. для детей в возрасте от 5 до 14 лет – родителям (законным представителям) детей;

3.10.2. для подростков в возрасте от 14 до 18 лет – выдается лично, либо родителям (законным представителям).

3.11. Получение Сертификата фиксируется в Ведомости выдачи сертификатов (далее – ведомость) (приложение 4 к настоящему Порядку), выдается получателю под роспись.

3.12. Образовательные организации не позднее 1 ноября 2017 года, а начиная с 2018 года не позднее 1 октября, предоставляют Управлению образования прошнурованные, пронумерованные, скрепленные печатью ведомости выданных Сертификатов

3.13. В образовательной организации ответственным лицом проводится информационно – разъяснительная работа с получателями сертификата, их родителями (законными представителями) по выбору дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и определению поставщика услуг, по информированию о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 3.17. настоящего Порядка.

3.14. Выдача Сертификата в случае утери либо порчи осуществляется по Заявлению (приложение 2 к настоящему Порядку), переданного ответственному лицу по выдаче Сертификатов Карагайского РУО. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата в случае утери либо порчи – в день обращения.

3.15. Основанием для отказа в выдаче Сертификата является несоответствие заявителя критериям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;

3.16. Руководитель образовательной организации - поставщика услуг своим распорядительным актом назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за прием Сертификатов.

3.17. Сертификат предоставляется ответственному лицу поставщика услуг дополнительного образования в период с 16 октября по 31 октября 2017 года, а

начиная с 2018 года в период с 1 по 20 сентября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.18. В том случае, когда ребенок получил Сертификат в течение учебного года (п. 3.3), он должен передать Сертификат ответственному лицу поставщика услуг дополнительного образования до 25 числа месяца, в котором выдан Сертификат

3.19. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. При записи в объединения следует учесть состояние здоровья ребенка, соответствует ли оно заявленному в программе.

3.20. В случае посещения ребенком организации, включенной в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района, и обучения его по дополнительным общеразвивающим программам второго, третьего и последующего годов обучения на момент получения Сертификата, получатель вправе использовать Сертификат для получения бесплатного дополнительного образования по одной из осваиваемых программ.

3.21. Организации, включенные в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района, самостоятельно организуют работу по информированию населения Карагайского муниципального района о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах:

3.21.1. путем размещения на официальном сайте;

3.21.2. путем создания информационных стендов;

3.21.3 через использование средств массовой информации и другими способами.

3.22. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

3.23. В срок до 01 октября (в 2017 году до 10 ноября) организация, включенная в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района, представляет в Управление образования информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на электронном и бумажном носителях.

3.24. В случае поступления Сертификатов в течение учебного года, после основного приема Сертификатов, организация, включенная в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района, дополнительно представляет в Управление образования информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов в течение 10 рабочих дней после поступления Сертификата (приложение 5 к Порядку).

3.25. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика

услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

3.26. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

3.27. При переводе обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на следующий учебный год действие Сертификата сохраняется.

## IV. Учет сертификатов

4.1. Учет выданных Сертификатов ведется Муниципальным опорным центром Карагайского района посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата (приложение 5).

4.2. Ответственное лицо поставщика услуг дополнительного образования ведет реестр получателей Сертификатов.

4.3. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

4.4. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (январь, апрель, июль), представляют информацию в Управление образования о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

## V. Контроль и ответственность

5.1. Управление образования осуществляет контроль за выдачей Сертификатов и реализацией дополнительных общеразвивающих программ посредством Сертификата дополнительного образования.

5.2. Руководитель организации, включенной в реестр поставщиков услуг дополнительного образования Карагайского муниципального района, несет ответственность за объем и качество предоставляемых услуг дополнительного образования, установленных в муниципальном задании и управлением образования Карагайского муниципального района, за несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1

к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма

**МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»**

**СЕРТИФИКАТ**
**на получение бесплатного дополнительного образования**
**по дополнительным общеразвивающим программам**

**№ 000001**

**Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок**

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | |

**имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Дата выдачи сертификата_____

Сертификат действует до:

| | |
|---|---|
| ☐ | До достижения ребенком возраста 18 лет |
| ☐ | До окончания срока временной регистрации в Карагайском муниципальном районе<br>_____<br>(срок окончания временной регистрации в Карагайском муниципальном районе) |

Информация о ранее выданном сертификате_____

Начальник
Управления образования _____
(подпись) М.П.

**Реализация сертификата**

| Наименование организации дополнительного образования | Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении) | Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2
к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма

Начальнику МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____
документ, удостоверяющий личность:
_____серия _____№ _____
выдан _____
кем, дата выдачи
_____
_____
код подразделения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в случае утери или порчи Сертификата**

Прошу повторно выдать сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ребенку _____,
(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)
«___» _____ ____ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____,
свидетельство о рождении № _____, выданное _____
_____.

«___» _____ 201_ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма

**ЖУРНАЛ**
**выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Ф.И.О получателя | № сертификата | Дата выдачи | Роспись в получении (ответственное лицо от образовательной организации) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма

# ВЕДОМОСТЬ
## выдачи сертификатов на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам

_____
(место выдачи сертификатов)

| № п п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Ф.И.О получателя | № сертификата | Дата выдачи | Роспись в получении | Роспись о согласии на обработку персональных данных[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

[1]Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата.

Приложение 5
к Порядку получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Форма

# ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЕСТР
## получателей сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Ф.И.О родителя (законного представителя) | № сертификата, дата выдачи | Место выдачи сертификата | Реализации сертификата (наименование ОДО) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|