

**Автоматизированная информационная система  
«ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРМСКАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА»  
(ЭПОС)**

**Подсистема «Аналитика и отчетность»**

**Руководство пользователя системы с ролью – Директор, Заведующий  
учебной работой, Администратор школы**

ЭПОС.14/ОК-2023.1.ИЗ.4-22

Листов 36

Пермь

2023

**Аннотация**

Настоящее руководство предназначено для сотрудников школы и описывает действия пользователей с ролью «Директор», «Заведующий учебной работой» и «Администратор школы» в части выполнения ими таких функций, как: просмотр и формирование преднастроенных сводных отчетов по показателям подсистем ЭПОС, просмотр преднастроенных интерактивных панелей, построение нерегламентных запросов на основе показателей подсистем ЭПОС и др.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Требования к рабочим станциям пользователей .....	4
2	Знакомство с подсистемой «Аналитика и отчетность».....	5
2.1	Вход в подсистему «Аналитика и отчетность» .....	5
2.2	Главная страница подсистемы «Аналитика и отчетность».....	6
2.2.1	Качество ведения дневников.....	8
2.2.2	Занятость кабинетов .....	9
2.2.3	Аудит активности .....	10
2.2.4	Посещаемость занятий .....	11
2.3	Просмотр и формирование преднастроенных отчетов .....	12
2.3.1	Описание преднастроенных отчетов .....	15
2.4	Просмотр и формирование преднастроенных панелей.....	26
2.4.1	Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения .....	28
2.4.1.1	Качество ведения дневников .....	30
2.4.1.2	Занятость кабинетов .....	31
2.4.1.3	Аудит активности .....	31
2.4.1.4	Посещаемость занятий .....	32
2.5	Построение нерегламентных запросов на основе показателей Системы	33

## 1 Требования к рабочим станциям пользователей

Для работы с Системой рабочие станции пользователей должны удовлетворять минимальным характеристикам, представленным в таблице ниже (Таблица 1 Требования к рабочим станциям пользователей).

Таблица 1 Требования к рабочим станциям пользователей

Наименование характеристики	Минимальные характеристики	Рекомендуемые характеристики
Процессор	Core i3 или аналогичные	Процессор Core i5 2-го поколения (от 2 ГГц), Core i5 3-го или 4-го поколения или аналогичные
Оперативная память	1 ГБ	4 ГБ
Жесткий диск	20 ГБ	20 ГБ
Графический процессор	Intel HD3000 и аналогичные	Intel HD4000 и аналогичные
Дисплей	1280 × 720 точек или больше	1920 × 1080 точек или больше
Пропускная способность каналов связи	256 КБит/сек	2 МБит/сек
Операционная система	Операционные системы, совместимые с браузером «Яндекс.Браузер»	Операционные системы, совместимые с браузером «Яндекс.Браузер»
Общесистемное ПО	Яндекс.Браузер 22 и выше	Яндекс.Браузер 22 и выше

## **2 Знакомство с подсистемой «Аналитика и отчетность»**

Подсистема «Аналитика и отчетность» обеспечивает формирование и предоставление сводной информации по показателям Системы в виде отчетов, справок, интерактивных дашбордов. Подсистема обеспечивает следующие функции:

- просмотр и формирование преднастроенных сводных отчетов по показателям подсистем ЭПОС;
- просмотр преднастроенных интерактивных панелей, включающих диаграммы, графики, таблицы, построенных на основе данных показателей подсистем ЭПОС;
- построение нерегламентных запросов на основе показателей подсистем ЭПОС.

Авторизация в подсистеме происходит с использованием Регионального сервиса авторизации.

### **2.1 Вход в подсистему «Аналитика и отчетность»**

Для входа в подсистему аналитики и отчетности необходимо ввести данные своей учетной записи (Рисунок 1).

МИНИСТЕРСТВО  
ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Доступ к информационным системам Пермского края

Вход в  
**ЭПОС. Аналитика и Отчётность**

ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ / E-MAIL

ПАРОЛЬ

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?      РЕГИСТРАЦИЯ

**ВОЙТИ**

Рисунок 1 – Вход в подсистему «Аналитика и отчетность»

## 2.2 Главная страница подсистемы «Аналитика и отчетность»

После авторизации в подсистеме аналитики и отчетности открывается главная страница, которая представлена в виде интерактивной панели (Рисунок 2).

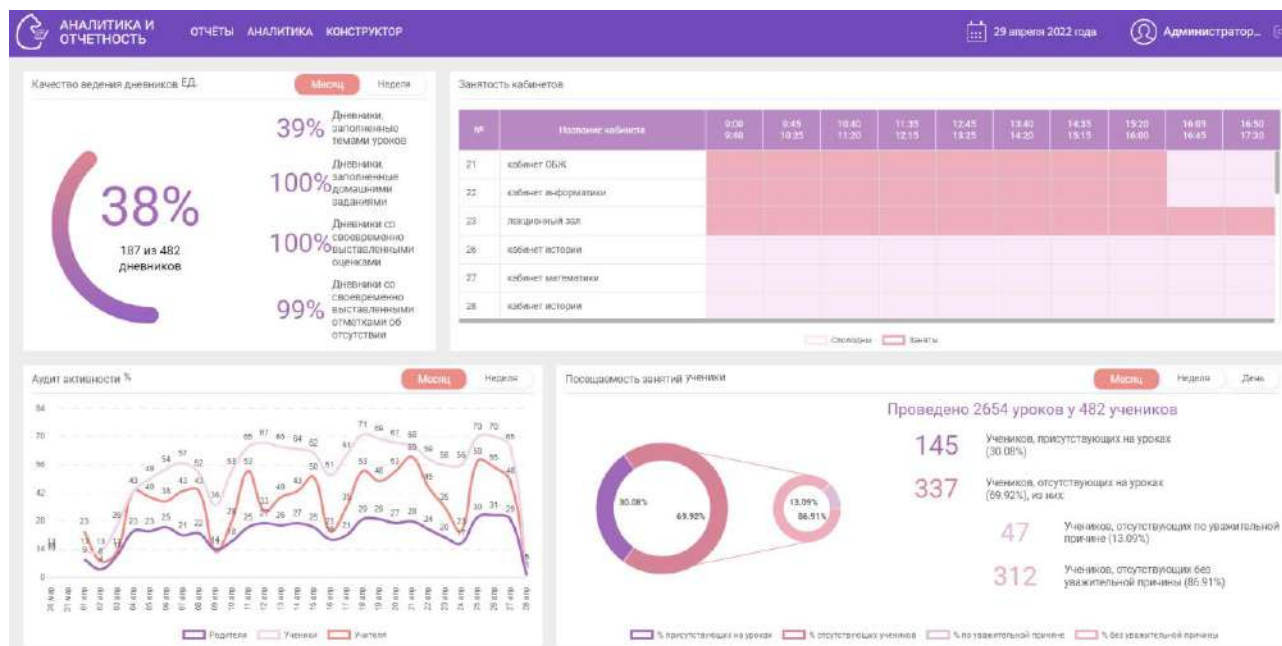


Рисунок 2 – Главная страница

Для перехода на главную страницу из других разделов подсистемы

можно воспользоваться иконкой



или подписью рядом с ней

**АНАЛИТИКА И  
ОТЧЕТНОСТЬ**

По умолчанию данные сводной панели формируются на текущую дату. Если есть необходимость формирования данных на другую дату, то нужно воспользоваться календарем в верхней панели (Рисунок 3):

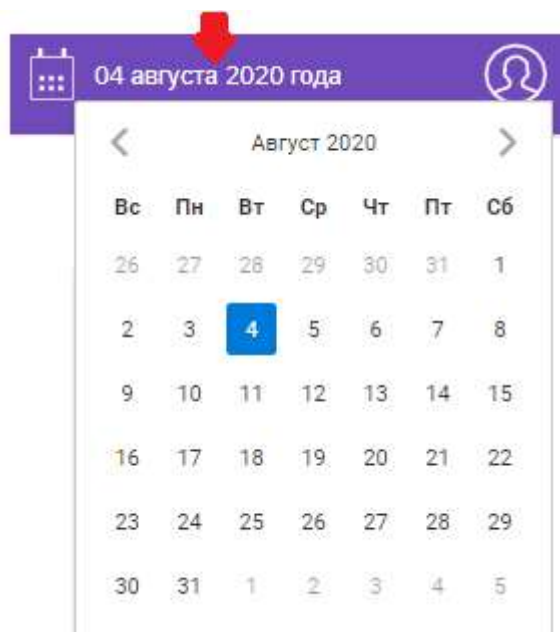


Рисунок 3 – Выбор даты для главной страницы

Главная страница содержит следующие блоки:

### 2.2.1 Качество ведения дневников

Блок «Качество ведения дневников» содержит данные по следующим показателям (Рисунок 4):

- количество дневников всего (по школе);
- количество и % качественно заполненных дневников (по школе);
- % дневников, заполненных темами уроков (по школе);
- % дневников, заполненных домашними заданиями (по школе);
- % дневников со своевременно выставленными оценками (по школе);
- % дневников со своевременно выставленными отметками об отсутствии (по школе).

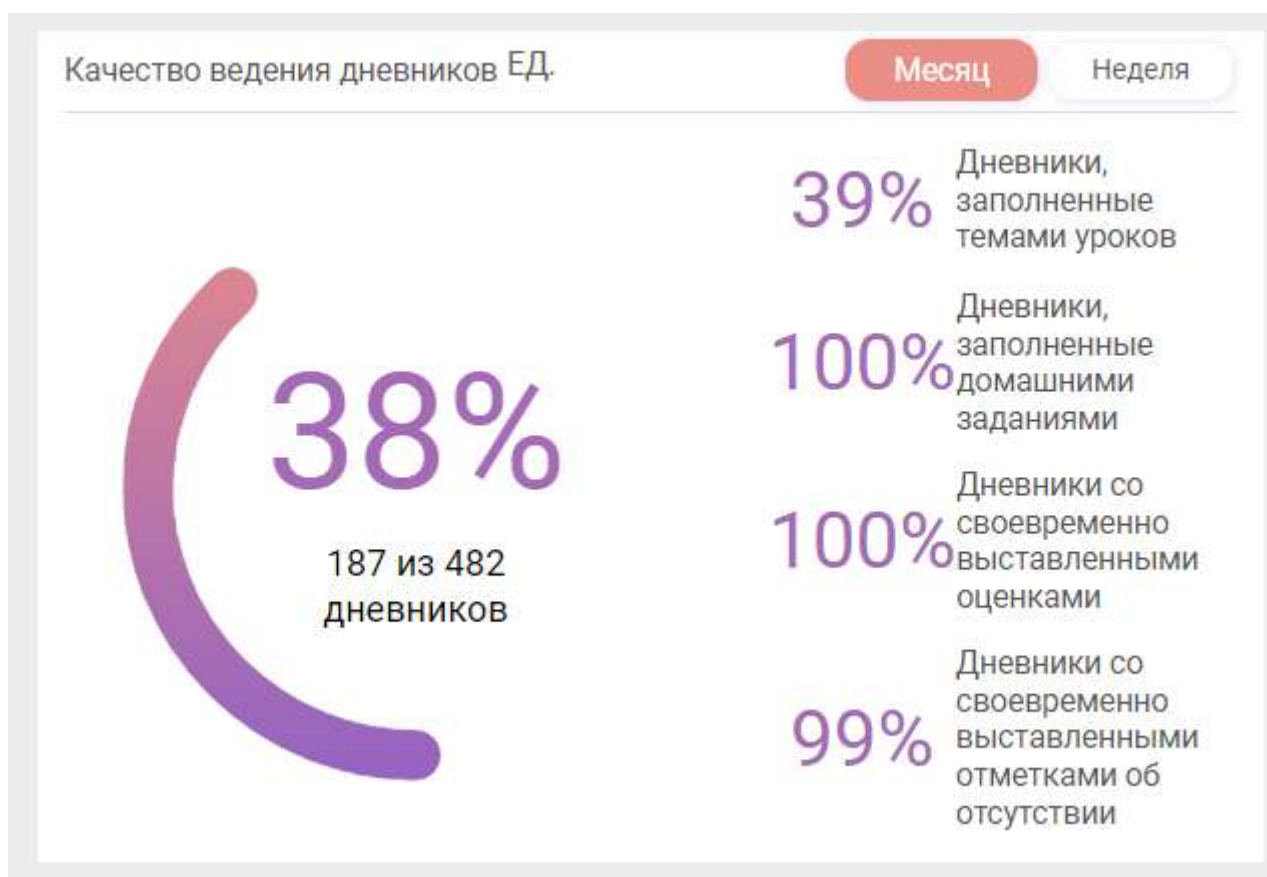

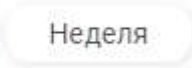


Рисунок 4 – Блок «Качество ведения дневников»

Данные о качестве ведения дневников по школе можно просматривать за неделю (до даты, указанной в верхней панели) или за месяц (до даты, указанной в верхней панели). Для переключения периода нужно воспользоваться кнопками  , расположенными в верхней части блока.

### 2.2.2 Занятость кабинетов

Блок «Занятость кабинетов» содержит данные о занятости кабинетов по времени на дату, указанную в верхней панели (Рисунок 5):

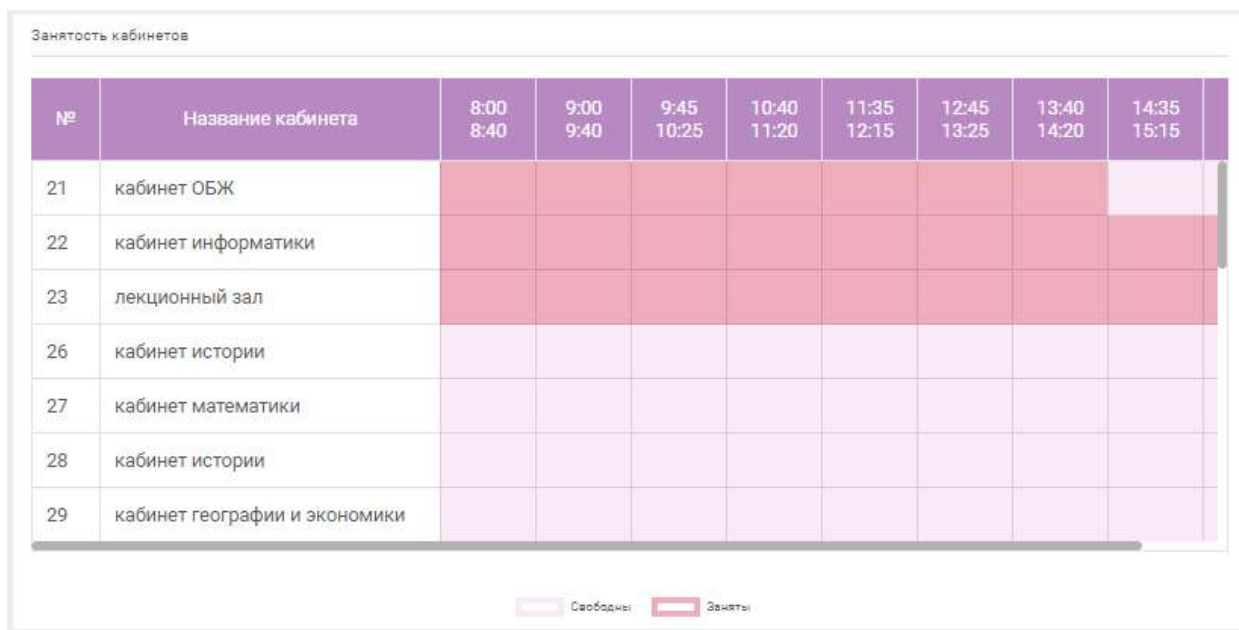


Рисунок 5 – Блок «Занятость кабинетов»

### 2.2.3 Аудит активности

Блок «Аудит активности» содержит графики активности пользователей (Рисунок 6):

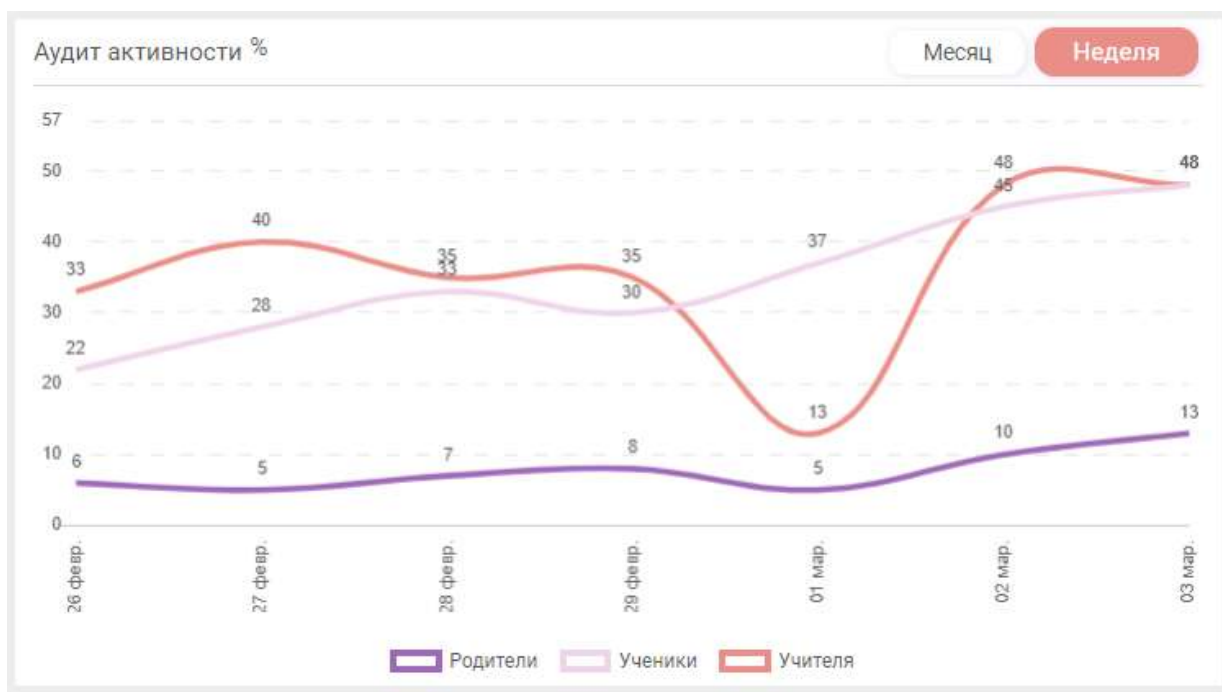


Рисунок 6 – Блок «Аудит активности»

Графики активности можно просматривать за месяц (до даты, указанной в верхней панели) или за неделю (до даты, указанной в верхней панели). Для

переключения периода нужно воспользоваться кнопками

Месяц

Неделя

, расположенными в верхней части блока.

По умолчанию блок содержит три графика:

- график активности родителей;
- график активности учеников;
- график активности учителей.

Для того, чтобы отключить отображение одного из графиков, нужно кликнуть левой кнопкой мыши на соответствующее обозначение в легенде



(включить отображение графика можно повторным кликом).

#### 2.2.4 Посещаемость занятий

Блок «Посещаемость занятий» содержит данные по следующим показателям (Рисунок 7):

- количество проведенных уроков (по школе);
- количество учеников всего (по школе);
- количество и % учеников, присутствующих на уроках в указанный период (по школе);
- количество и % учеников, отсутствующих на уроках в указанный период (по школе);
  - количество и % учеников, отсутствующих по уважительной причине (по школе);
  - количество и % учеников, отсутствующих без уважительной причины (по школе).

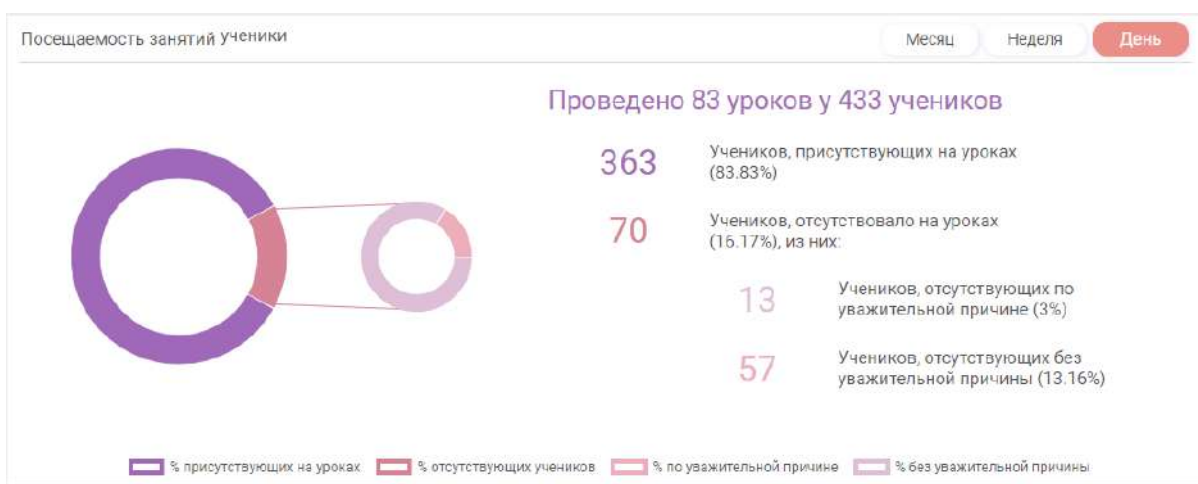


Рисунок 7 – Блок «Посещаемость занятий»

Данные о посещаемости занятий по школе можно просматривать за месяц (до даты, указанной в верхней панели), за неделю (до даты, указанной в верхней панели) или за конкретный день (указанный в верхней панели). Для переключения периода нужно воспользоваться кнопками **Месяц** **Неделя** **День**, расположенными в верхней части блока.

### 2.3 Просмотр и формирование преднастроенных отчетов

Для перехода в раздел отчетности необходимо выбрать раздел «Отчеты» (Рисунок 8).

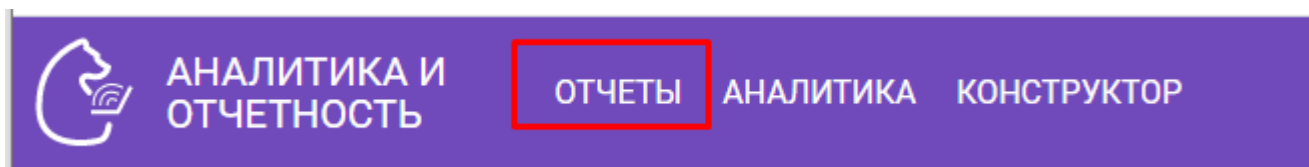


Рисунок 8 – Переход в раздел «Отчеты»

Функция просмотра и формирования преднастроенных сводных отчетов реализована посредством создания следующих отчетных форм:

- 1. Общие статистические данные.
- 2. Статистика наполнения системы.
- 3. Мониторинг активности пользователей (по школам).
- 4. Мониторинг активности пользователей (по классам).
- 5. Мониторинг качества заполнения ЭЖД (по школам).
- 6. Мониторинг качества заполнения ЭЖД (по классам).

- 7. Мониторинг качества заполнения ЭЖД (по учителям).
- 8. Мониторинг качества заполнения ЭЖД (расширенный).
- 9. Отчёт о своевременности выставления оценок.
- 10. Отчёт о своевременности выставления отметок об отсутствии.
- 11. Отчёт о полноте заполнения тем уроков
- 12. Отчёт о полноте заполнения домашних заданий.
- 13. Отчёт о качестве преподавания учителя.
- 14. Отчёт о качестве преподавания по классам.
- 15. Отчёт о посещаемости уроков (по учащимся).
- 16. Отчёт о посещаемости уроков (по классам).
- 17. Статистические данные по классам.
- 18. Отчет классного руководителя.
- 19. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам).
- 20. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по классам).
- 21. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по учителям).
- 22. Отчёт по своевременности выставления отметок об отсутствии в ЭЖД по ВД.
- 23. Отчёт по полноте заполнения тем занятий ЭЖД по ВД
- 24. Сводный мониторинг качества заполнения ЭЖД (по школам).

«Раздел «Отчеты» содержит три области (Рисунок 9):

- 1) Реестр отчетов;
- 2) Параметры фильтрации;
- 3) Отчетная таблица.

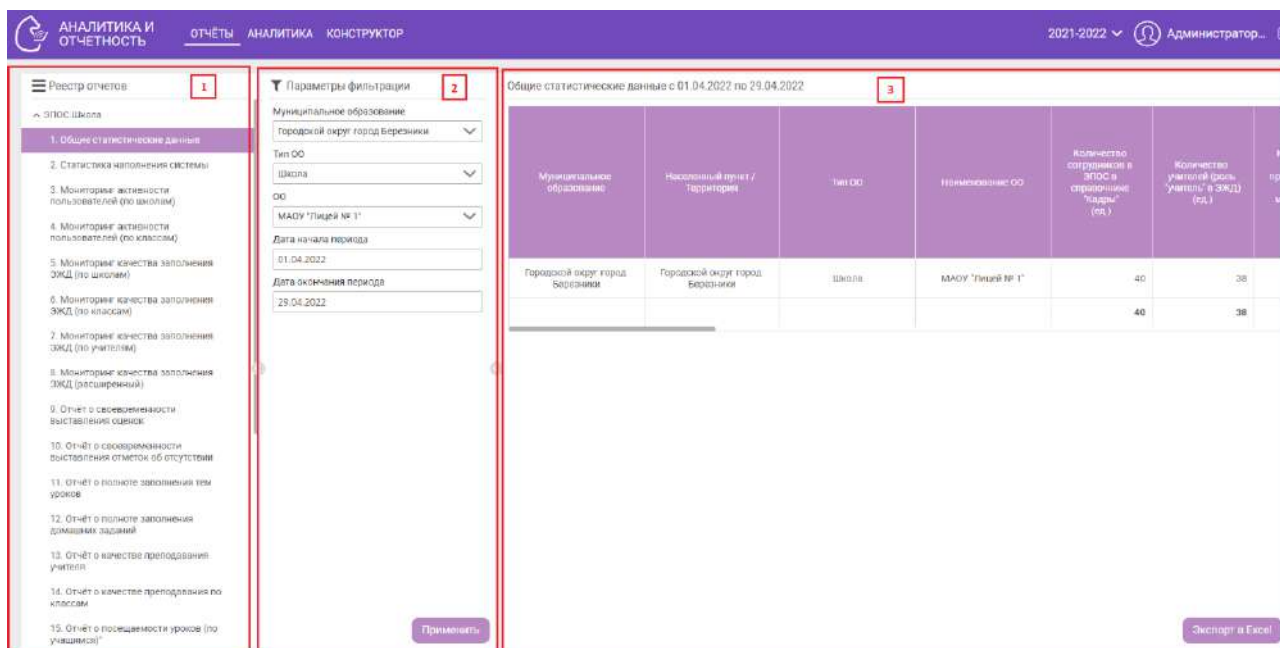
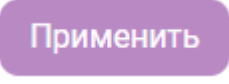






Рисунок 9 – Раздел отчетности

Для формирования отчета необходимо выбрать его наименование в реестре отчетов (1), а затем указать значения фильтров (классы, периоды и т.д.) в панели параметров фильтрации (2). Отчет будет сформирован по заданным параметрам после нажатия кнопки , расположенной в нижней части панели параметров фильтрации (2). Эта кнопка становится активной только после заполнения всех обязательных фильтров выбранного отчета (набор фильтров и их обязательность отличается у различных отчетов).

Для удобства просмотра содержимого отчета панель с реестром отчетов (1) и панель с параметрами фильтрации (2) можно закрыть при помощи кнопок , либо кнопок  и  (открытие панелей происходит при нажатии этих же кнопок).

Для выгрузки сформированного отчета в Excel можно воспользоваться кнопкой , которая расположена под отчетной таблицей (3).

### 2.3.1 Описание преднастроенных отчетов

Отчет 19. Мониторинг качества заполнения ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам) содержит информацию о ведении ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам).

Данный отчет отображает информацию по следующим показателям:

- Общее количество учащихся в ЭПОС. Школа (Контингент) (ед.);
- Количество ЭД по ВД (ед.);
- Количество ЭД по ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (ед.);
- Доля ЭД по ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (%);
- Количество ЭД по ВД, в которых 98% отметок о пропусках занятий выставлены своевременно (ед.);
- Доля ЭД по ВД, в которых 98% отметок о пропусках занятий выставлены своевременно (%);
- Количество ЭД по ВД, где все услуги предоставлены качественно (ед.);
- Доля ЭД по ВД, где все услуги предоставлены качественно (%).

Информация о качестве ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам) отстраивается в зависимости от выбора элементов в следующих фильтрах:

- Муниципальное образование – позволяет выбрать муниципальное образование;
- Тип ОО – позволяет выбрать тип образовательной организации, ранее выбранного муниципального образования;
- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;

- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.

После выбора соответствующих элементов в фильтрах формируется таблица, по строкам которой располагаются выбранные образовательные организации, по столбцам – показатели ведения ЭЖД по внеурочной деятельности по школам в указанные даты.

Форма отчета представлена на Рисунок 10.

№	Муниципальное образование	Наименование школы / территории	Тип ОО	Наименование ОО	Общее количество учащихся в ЭПОС (Контингент) (ед.)	Количество ЭД по ВД (ед.)	Количество ЭД по ВД в электронном виде (ед.)	Доля ЭД по ВД в электронном виде от общего количества ЭД по ВД (%)	Количество ЭД по ВД в электронном виде с 100% занятием (%)	Доля ЭД по ВД в электронном виде с 100% занятием от общего количества ЭД по ВД (%)	Количество ЭД по ВД с 100% занятием (ед.)	Доля ЭД по ВД с 100% занятием от общего количества ЭД по ВД (%)
1	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "СОШ №1"	664	664	664	100,00	664	100,00	664	100,00
2	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Тиньков"	219	219	219	100,00	219	100,00	219	100,00
3	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "СОШ № 8"	569	477	477	100,00	477	100,00	477	100,00
4	Александровский муниципальный округ	Васильев-Вальки	Школа	МБОУ "ООШ № 8 имени А.П.Чехова"	365	353	353	100,00	353	100,00	353	100,00
5	Александровский муниципальный округ	Зак	Школа	МБОУ "СОШ с.Зак"	1 081	1 085	1 085	100,00	1 085	100,00	1 085	100,00
6	Александровский муниципальный округ	НД	Школа	МБОУ "Ванская общеобразовательная школа интернет"	31	31	31	100,00	31	100,00	31	100,00
					3 335	2 925	2 925	100,00	2 925	100,00	2 925	100,00

Рисунок 10 – форма отчета «19. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам)»

Отчет «20. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по классам)» содержит информацию о ведении ЭЖД по внеурочной деятельности (по классам).

Данный отчет отображает информацию по следующим показателям:

- Общее количество учащихся в ЭПОС. Школа (Контингент) (ед.);
- Количество ЭД по ВД (ед.);
- Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (ед.);
- Доля электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (%);

- Количество электронных дневников, в которых 98% отметок пропусков занятий выставлены своевременно (ед.);
- Доля дневников, в которых 98% отметок пропусков занятий выставлены своевременно (%);
- Количество электронных дневников, где все услуги предоставлены качественно (ед.);
- Доля электронных дневников, где все услуги предоставлены качественно (%).

Информация о качестве ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по классам) отстраивается в зависимости от выбора элементов в следующих фильтрах:

- Муниципальное образование – позволяет выбрать муниципальное образование;
- Тип ОО – позволяет выбрать тип образовательной организации, ранее выбранного муниципального образования;
- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа образовательной организации и муниципального образования;
- Класс – позволяет выбрать класс образовательной организации ранее выбранного типа образовательной организации и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;
- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.

После выбора соответствующих элементов в фильтрах формируется таблица, по строкам которой располагаются выбранные классы, по столбцам – показатели ведения ЭЖД по внеурочной деятельности по классам в указанные даты.

Форма отчета представлена на Рисунок 11.

№	Муниципальное образование	Муниципальный округ / Территориальный округ	Тип ОО	Наименование ОО	Класс	Общее количество учащихся в ЭЖД (по классам)	Количество ЭЖД по классу (ед.)	Количество журналов, в которых сведения о занятиях по ЭЖД за период (ед.)	Доля занятий по ЭЖД, для которых предоставлены сведения о занятиях по ЭЖД, в общем числе занятий по ЭЖД (в %)	Количество занятий по ЭЖД, для которых предоставлены сведения о занятиях по ЭЖД (ед.)	Доля занятий по ЭЖД, для которых предоставлены сведения о занятиях по ЭЖД, в общем числе занятий по ЭЖД (в %)	Количество оценок по ЭЖД, выставленных за период (ед.)	Среднее количество оценок по ЭЖД на одного учащегося (ед.)
1	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	1	25	25	25	100,00	25	100,00	25	100,00
2	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	1"Б"	1	1	1	100,00	1	100,00	1	100,00
3	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	2	24	24	24	100,00	24	100,00	24	100,00
4	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	3	26	26	26	100,00	26	100,00	26	100,00
5	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	3 РДЮ, МБОУ "Масляево-Александровское"	1	1	1	100,00	1	100,00	1	100,00
6	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	4	21	21	21	100,00	21	100,00	21	100,00
7	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	4 РДЮ, МБОУ "Масляево-Александровское"	1	1	1	100,00	1	100,00	1	100,00
8	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	5"А"	20	20	20	100,00	20	100,00	20	100,00
9	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	5"Б"	20	20	20	100,00	20	100,00	20	100,00
10	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	5"А"	21	21	21	100,00	21	100,00	21	100,00
11	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	6"Б"	16	16	16	100,00	16	100,00	16	100,00
12	Александровский муниципальный округ	Александровский муниципальный округ	Школа	МБОУ "Темкино"	6"Б"	6	6	6	100,00	6	100,00	6	100,00

Рисунок 11 – Форма отчета «20. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по классам)»

Отчет «21. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности по учителям» содержит информацию о ведении ЭЖД по внеурочной деятельности (по учителям).

Данный отчет отображает информацию по следующим показателям:

- Количество учащихся по ВД (ед.);
- Количество журналов (групп) по ВД (ед.);
- Количество проведенных занятий по ВД (часы, распределённые в расписании или в журналах) за рассматриваемый период (ед.);
- Количество занятий по ВД, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах (ед.);
- Доля занятий по ВД, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах (%);
- Количество оценок по ВД, выставленных за рассматриваемый период (ед.);
- Среднее количество оценок по ВД на одного учащегося (ед.);
- Количество оценок по ВД, выставленных своевременно(ед.);

- Доля оценок по ВД, выставленных своевременно (%);
- Количество отметок пропусков занятий по ВД, выставленных за рассматриваемый период (ед.);
- Количество отметок пропусков занятий по ВД, выставленных своевременно (ед.);
- Доля отметок пропусков занятий по ВД, выставленных своевременно (%);
- Количество журналов (групп) по ВД, где все услуги предоставлены качественно (ед.);
- Доля журналов (групп), где все услуги предоставлены качественно (%).

Информация о качестве ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по учителям) отстраивается в зависимости от выбора элементов в следующих фильтрах:

- Муниципальное образование – позволяет выбрать муниципальное образование;
- Тип ОО – позволяет выбрать тип образовательной организации, ранее выбранного муниципального образования;
- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа образовательной организации и муниципального образования;
- Учитель – позволяет выбрать учителя, ранее выбранного образовательной организации, типа образовательной организации и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;
- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.

После выбора соответствующих элементов в фильтрах формируется таблица, по строкам которой располагаются учителя, по столбцам – показатели качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по учителям) в указанные даты.

Форма отчета представлена на Рисунок 12.

Учитель	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата	Количество проведенных уроков по ВД (ед.)	Количество выставленных отметок об отсутствии по ВД (ед.)	Количество своевременно выставленных отметок об отсутствии по ВД (ед.)	Доля своевременно выставленных отметок по ВД (%)	Несвоевременно выставленные отметки об отсутствии по ВД
Иванов Иван Иванович	Иванов	Иван	ИИ	2023-09-01	10	5	3	60	2
Петров Петр Петрович	Петров	Петр	ПП	2023-09-01	12	6	4	66.7	2
Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	Сидор	СИ	2023-09-01	8	4	2	50	2
Смирнов Смирнов Смирнович	Смирнов	Смирнов	СС	2023-09-01	15	7	5	71.4	2
Тихонов Тихонов Тихонович	Тихонов	Тихонов	ТИ	2023-09-01	9	4	3	75	1
Васильев Василий Васильевич	Васильев	Василий	ВА	2023-09-01	11	5	4	80	1
Козлов Козлов Козмович	Козлов	Козлов	КО	2023-09-01	7	3	2	66.7	1
Левин Левин Левинич	Левин	Левин	ЛЕ	2023-09-01	13	6	5	83.3	1
Морозов Морозов Морозович	Морозов	Морозов	МО	2023-09-01	6	3	2	66.7	1
Новиков Новиков Нович	Новиков	Новиков	НО	2023-09-01	14	7	6	85.7	1
Попов Попов Попович	Попов	Попов	ПО	2023-09-01	10	5	4	80	1
Рябинин Рябинин Рябинич	Рябинин	Рябинин	РЯ	2023-09-01	8	4	3	75	1
Соловьев Соловьев Соловьевич	Соловьев	Соловьев	СО	2023-09-01	12	6	5	83.3	1
Толкачев Толкачев Толкачевич	Толкачев	Толкачев	ТО	2023-09-01	9	4	3	75	1
Федотов Федотов Федотович	Федотов	Федотов	ФЕ	2023-09-01	11	5	4	80	1
Харьков Харьков Харькович	Харьков	Харьков	ХА	2023-09-01	7	3	2	66.7	1
Цыганов Цыганов Цыганович	Цыганов	Цыганов	ЦЫ	2023-09-01	13	6	5	83.3	1
Чайков Чайков Чайкович	Чайков	Чайков	ЧА	2023-09-01	10	5	4	80	1
Шаров Шаров Шарович	Шаров	Шаров	ША	2023-09-01	8	4	3	75	1
Щербинин Щербинин Щербинич	Щербинин	Щербинин	ЩЕ	2023-09-01	14	7	6	85.7	1
Юсупов Юсупов Юсупович	Юсупов	Юсупов	ЮС	2023-09-01	9	4	3	75	1
Яковлев Яковлев Яковлевич	Яковлев	Яковлев	ЯК	2023-09-01	11	5	4	80	1

Рисунок 12 – форма отчета «21. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по учителям)»

Отчет «22. Отчёт по своевременности выставления отметок об отсутствии в ЭЖД по ВД» содержит информацию о своевременности выставления отметок об отсутствии в ЭЖД по ВД.

Данный отчет отображает информацию по следующим показателям:

- Количество проведенных уроков по ВД (ед.);
- Количество выставленных отметок об отсутствии по ВД (ед.);
- Количество своевременно выставленных отметок об отсутствии по ВД (ед.);
- Доля своевременно выставленных отметок по ВД (%);
- Несвоевременно выставленные отметки об отсутствии по ВД.

Информация о своевременности выставления отметок об отсутствии в ЭЖД по ВД отстраивается в зависимости от выбора элементов в следующих фильтрах:

- Муниципальное образование – позволяет выбрать муниципальное образование;
- Тип ОО – позволяет выбрать тип образовательной организации, ранее выбранного муниципального образования;
- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа образовательной организации и муниципального образования;
- Учитель – позволяет выбрать учителя, ранее выбранного образовательной организации, типа образовательной организации и муниципального образования;
- Уровень образования – позволяет выбрать уровень образования;
- Класс – позволяет выбрать класс образовательной организации ранее выбранного типа ОО и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;
- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.

После выбора соответствующих элементов в фильтрах формируется таблица, по строкам которой располагаются ученики выбранных образовательных организации, по столбцам – информация о своевременности выставления отметок об отсутствии в ЭЖД по ВД в указанные даты.

Форма отчета представлена на Рисунок 13.



- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа образовательной организации и муниципального образования;
- Учитель – позволяет выбрать учителя, ранее выбранного образовательной организации, типа образовательной организации и муниципального образования;
- Уровень образования – позволяет выбрать уровень образования;
- Класс – позволяет выбрать класс образовательной организации ранее выбранного типа ОО и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;
- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.

После выбора соответствующих элементов в фильтрах формируется таблица, по строкам которой располагаются выбранные классы, по столбцам – показатели заполнения тем занятий ЭЖД по ВД в указанные даты.

Форма отчета представлена на Рисунок 14.



- Количество ЭД, в которых информация о домашнем задании предоставлена в 80% уроков (ед.);
- Доля ЭД, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков (%);
- Количество ЭД в разделе «ВД» (ед.);
- Количество ЭД по ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (ед.);
- Доля ЭД по ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% занятий (%);
- Количество ЭД по ВД, в которых 98% отметок о пропусках занятий выставлены своевременно (ед.);
- Доля ЭД по ВД, в которых 98% отметок о пропусках занятий выставлены своевременно (%);
- Общее количество ЭД (ед.);
- Количество ЭД, где все услуги предоставлены качественно (ед.);
- Доля ЭД, где все услуги предоставлены качественно (%).

Сводный мониторинг качества заполнения ЭЖД (по школам) отстраивается в зависимости от выбора элементов в следующих фильтрах:

- Муниципальное образование – позволяет выбрать муниципальное образование;
- Тип ОО – позволяет выбрать тип образовательной организации, ранее выбранного муниципального образования;
- ОО – позволяет выбрать образовательную организацию ранее выбранного типа и муниципального образования;
- Дата начала периода – позволяет выбрать дату начала периода, за который требуется отобразить информацию;
- Дата окончания периода – позволяет выбрать дату окончания периода, за который требуется отобразить информацию.



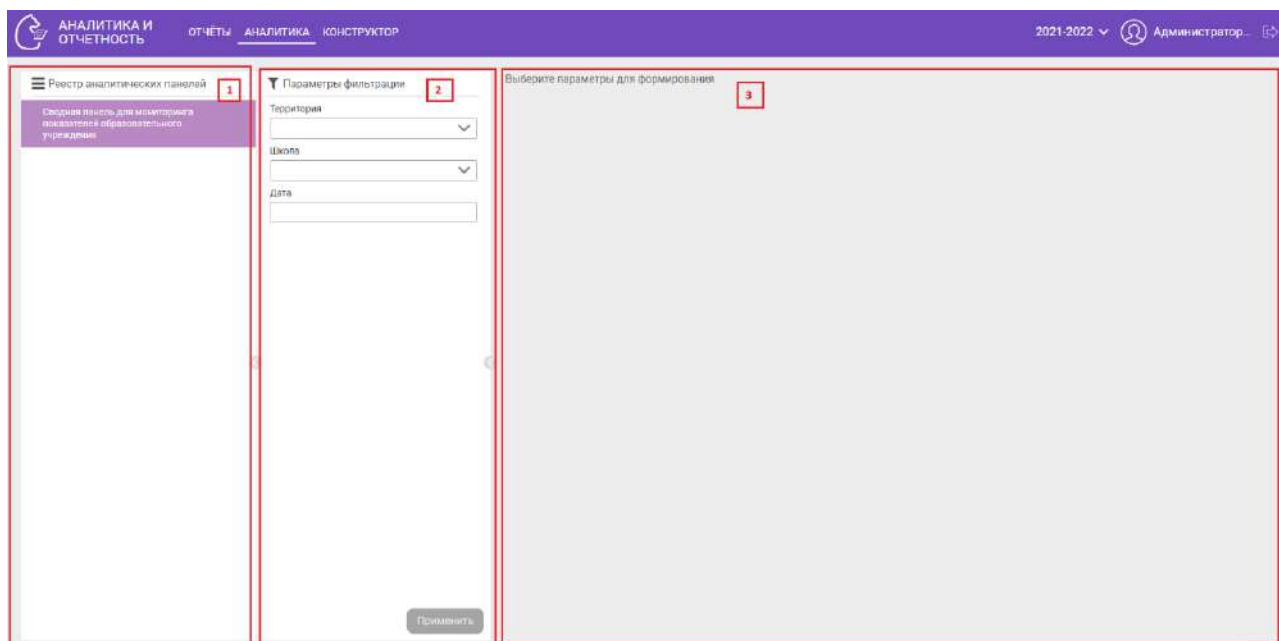
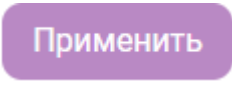





Рисунок 17 – Раздел аналитики

Для формирования сводной панели необходимо выбрать ее наименование в реестре аналитических панелей (1), а затем указать значения фильтров в панели параметров фильтрации (2). Интерактивная панель (3) будет сформирована по заданным параметрам после нажатия кнопки  , расположенной в нижней части панели параметров фильтрации (2). Эта кнопка становится активной только после заполнения всех обязательных фильтров выбранной панели (набор фильтров и их обязательность отличается у различных аналитических панелей).

Для удобства просмотра содержимого аналитической панели реестр (1) и панель с параметрами фильтрации (2) можно закрыть при помощи кнопок  , либо кнопок  и  (открытие панелей происходит при нажатии этих же кнопок).

Функция просмотра и формирования предустановленных панелей реализована посредством создания следующих интерактивных панелей (дашбордов):

## 2.4.1 Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения

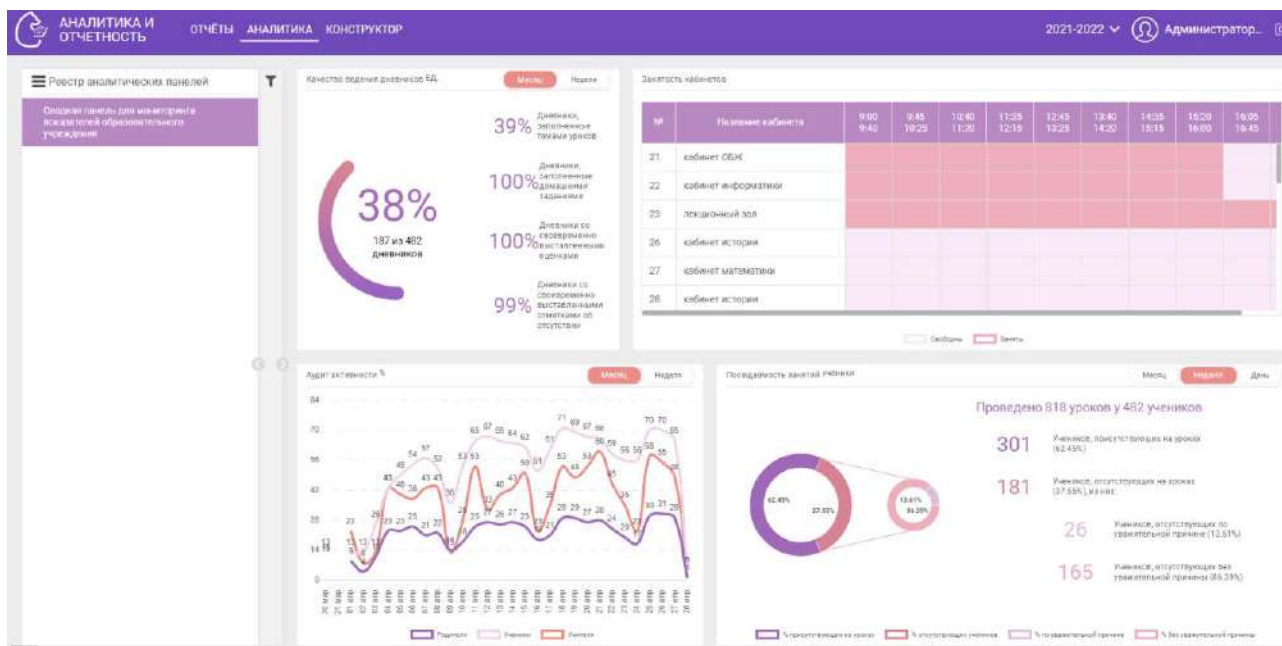


Рисунок 18 – Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения

Для формирования данных сводной панели мониторинга показателей образовательного учреждения в разделе «Аналитика» необходимо выбрать «Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения» в реестре аналитических панелей, указать дату в параметрах фильтрации, а

затем, нажать кнопку

Применить

(Рисунок 19).

The screenshot shows a web interface with a purple header. The header contains the logo and text 'АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ' on the left, and navigation tabs 'ОТЧЁТЫ', 'АНАЛИТИКА', and 'КОНСТРУКТОР' on the right. Below the header, there are two main sections. The left section is titled 'Реестр аналитических панелей' and contains a purple box with the text 'Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения'. The right section is titled 'Параметры фильтрации' and contains three filter fields: 'Территория' with a dropdown menu showing 'Городской округ город Березники', 'Школа' with a dropdown menu showing 'МАОУ "Лицей № 1"', and 'Дата' with a text input field showing '29.04.2022'. A purple button labeled 'Применить' is located at the bottom right of the filter section.

Рисунок 19 – Установка фильтров для сводной панели мониторинга показателей образовательного учреждения

Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения содержит следующие блоки:

### 2.4.1.1 Качество ведения дневников

Блок «Качество ведения дневников» содержит данные по следующим показателям (Рисунок 20):

- количество дневников всего (по школе);
- количество и % качественно заполненных дневников (по школе);
- % дневников, заполненных темами уроков (по школе);
- % дневников, заполненных домашними заданиями (по школе);
- % дневников со своевременно выставленными оценками (по школе);
- % дневников со своевременно выставленными отметками об отсутствии (по школе).

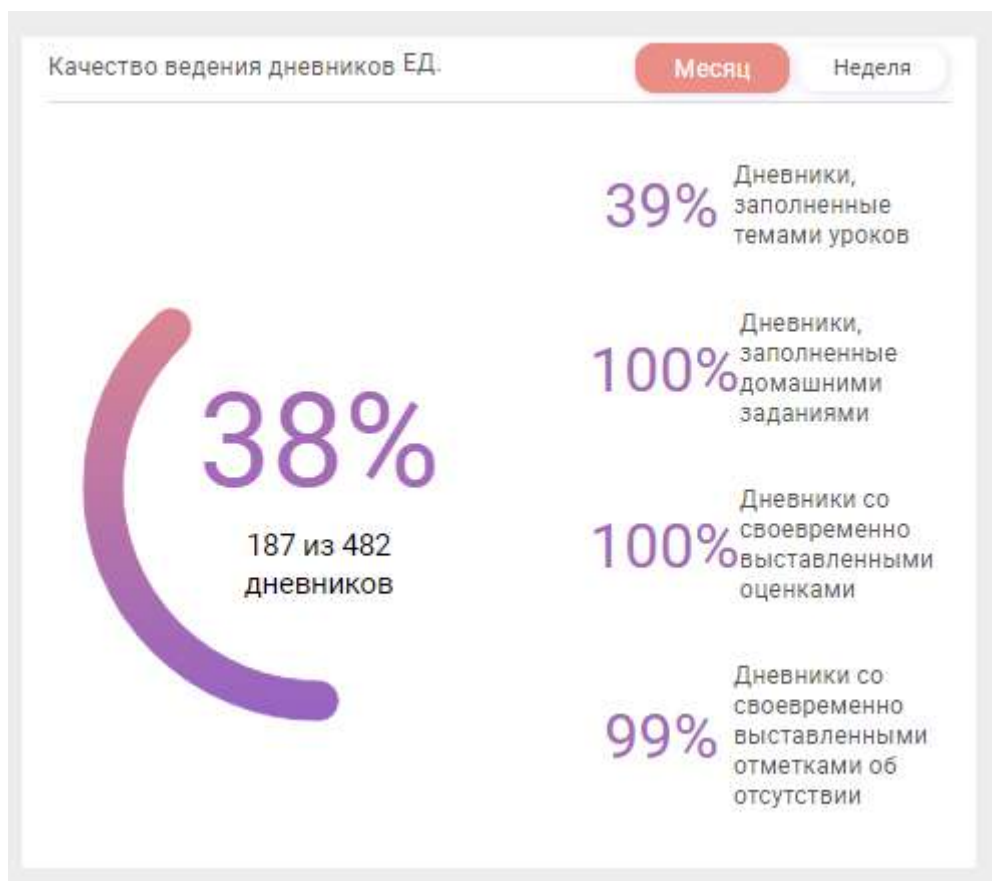


Рисунок 20 – Блок «Качество ведения дневников»

Данные о качестве ведения дневников по школе можно просматривать за неделю (до даты, указанной в параметрах фильтрации) или за месяц (до даты, указанной в параметрах фильтрации). Для переключения периода нужно

воспользоваться кнопками



, расположенными в

верхней части блока.

### 2.4.1.2 Занятость кабинетов

Блок «Занятость кабинетов» содержит данные о занятости кабинетов по времени на дату, указанную в параметрах фильтрации (Рисунок 21):

№	Название кабинета	8:00	9:00	9:45	10:40	11:35	12:45	13:40	14:35
		8:40	9:40	10:25	11:20	12:15	13:25	14:20	15:15
21	кабинет ОБЖ	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Свободен
22	кабинет информатики	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят
23	лекционный зал	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят	Занят
26	кабинет истории	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен
27	кабинет математики	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен
28	кабинет истории	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен
29	кабинет географии и экономики	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен	Свободен

Рисунок 21 – Блок «Занятость кабинетов»

### 2.4.1.3 Аудит активности

Блок «Аудит активности» содержит графики активности пользователей (Рисунок 22):

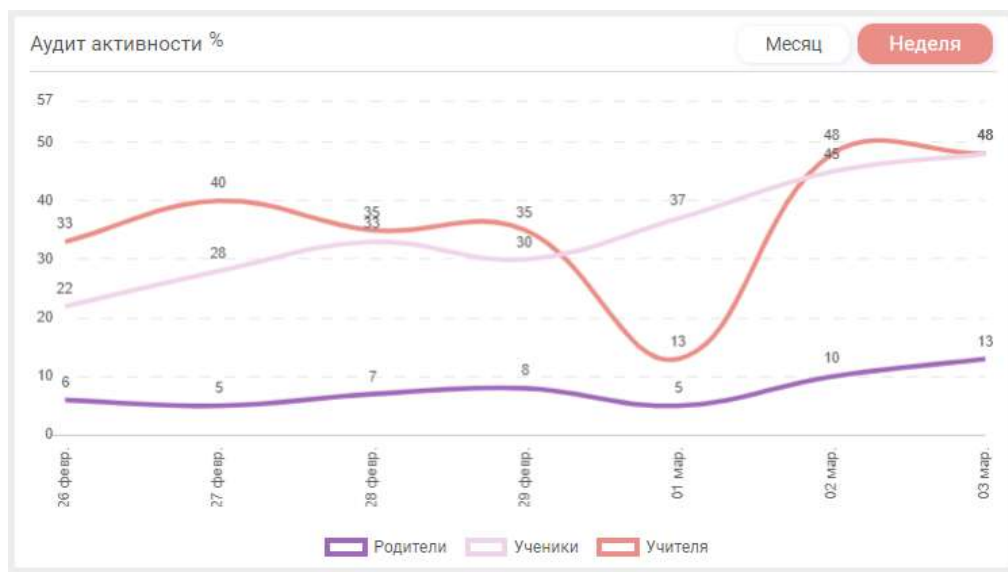


Рисунок 22 – Блок «Аудит активности»

Графики активности можно просматривать за месяц (до даты, указанной в параметрах фильтрации) или за неделю (до даты, указанной в параметрах фильтрации). Для переключения периода нужно воспользоваться кнопками

Месяц

Неделя

, расположенными в верхней части блока.

По умолчанию блок содержит три графика:

- график активности родителей;
- график активности учеников;
- график активности учителей.

Для того, чтобы отключить отображение одного из графиков, нужно кликнуть левой кнопкой мыши на соответствующее обозначение в легенде



(включить отображение графика можно повторным кликом).

#### 2.4.1.4 Посещаемость занятий

Блок «Посещаемость занятий» содержит данные по следующим показателям (Рисунок 23):

- количество проведенных уроков (по школе);
- количество учеников всего (по школе);
- количество и % учеников, присутствующих на уроках в указанный период (по школе);
- количество и % учеников, отсутствующих на уроках в указанный период (по школе);
  - количество и % учеников, отсутствующих по уважительной причине (по школе);
  - количество и % учеников, отсутствующих без уважительной причины (по школе).

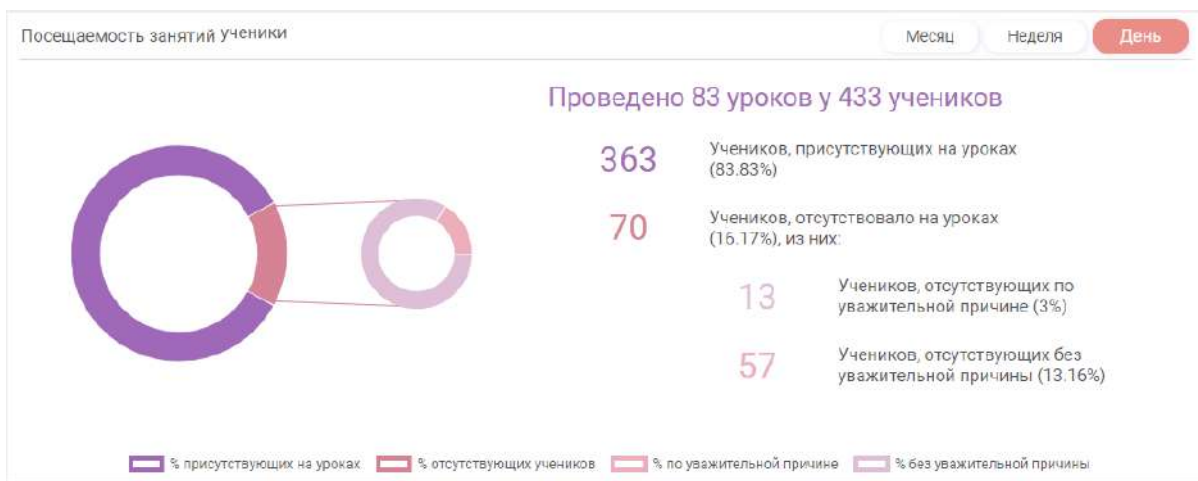


Рисунок 23 – Блок «Посещаемость занятий»

Данные о посещаемости занятий по школе можно просматривать за месяц (до даты, указанной в параметрах фильтрации), за неделю (до даты, указанной в параметрах фильтрации) или за конкретный день (указанный в параметрах фильтрации). Для переключения периода нужно воспользоваться кнопками **Месяц** **Неделя** **День**, расположенными в верхней части блока.

## 2.5 Построение нерегламентных запросов на основе показателей Системы

Для перехода в раздел построения нерегламентных запросов необходимо выбрать раздел «Конструктор» (Рисунок 24).

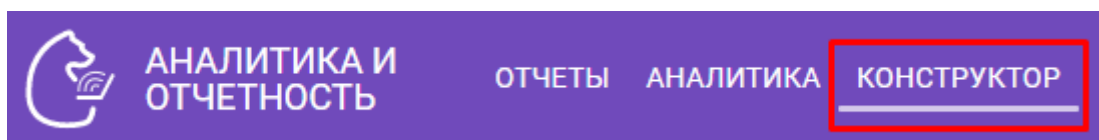


Рисунок 24 – Переход в раздел «Конструктор»

Функция построения нерегламентных запросов реализована посредством отчётных форм, позволяющих путём выбора показателей, а также настройки группировок и сортировки, формировать нерегламентные запросы с последующим отображением информации в визуальном интерфейсе на основе показателей подсистем ЭПОС:

- показатели качества;
- показатели активности;
- показатели успеваемости.

Раздел «Конструктор» содержит три области (Рисунок 25):

- 1) Реестр кубов.
- 2) Параметры фильтрации.
- 3) Отчетная таблица.

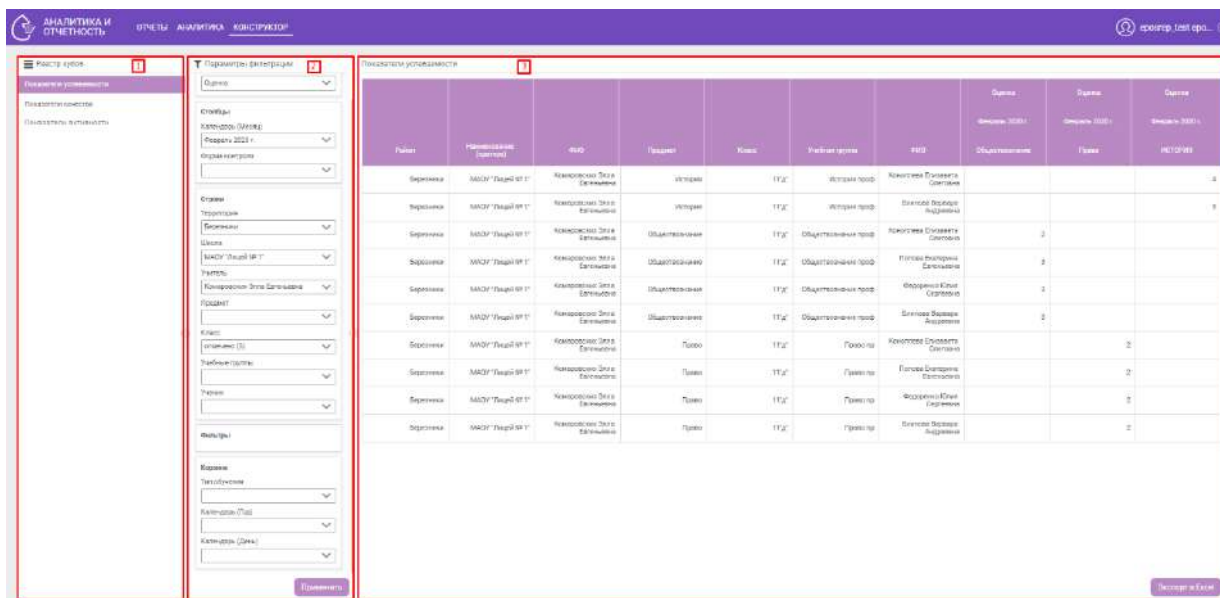


Рисунок 25 – Раздел построения нерегламентных запросов

Для формирования нерегламентного запроса необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- выбрать подходящий по тематике куб в реестре кубов (1).
- в панели параметров фильтрации выбрать параметр, для которого необходимо сформировать отчет (Рисунок 26).

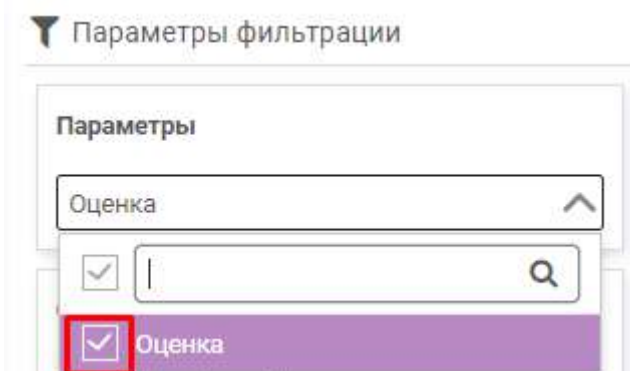


Рисунок 26 – Выбор параметра для отчета

- в панели фильтрации, при помощи левой кнопки мыши, переместить нужные измерения, расположив их в нужном порядке в блоках «Строки» и «Столбцы» (Рисунок 27).

Панель параметров фильтрации

**Параметры**

Оценка

**Столбцы**

Календарь (Месяц)

Форма контроля

**Строки**

Территория  
Березники

Школа  
МАОУ "Лицей № 1"

Учитель  
Комаровских Элла Евгеньевна

Рисунок 27 – Выбор измерений для формирования отчета

- если требуется формировать отчетную таблицу по ограниченному набору данных, то есть фильтровать данные, то необходимо указать значения для выбранных измерений (Рисунок 28).

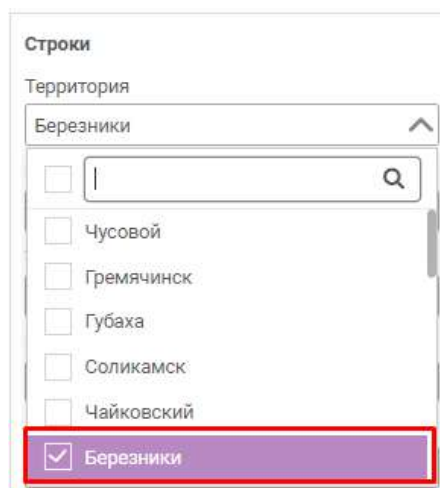


Рисунок 28 – Фильтрация по выбранным измерениям

- в блоке с фильтрами можно указать измерение, которое не будет участвовать в формировании таблицы, но позволит дополнительно отфильтровать данные в таблице (Рисунок 29).

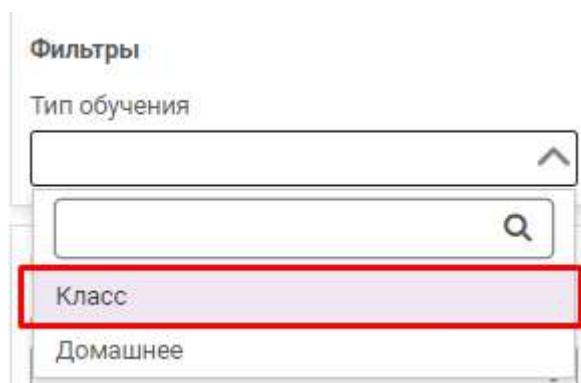





Рисунок 29 – Дополнительная фильтрация

- нажать кнопку **Применить**, расположенную в нижней части панели параметров фильтрации (2).

Для удобства просмотра содержимого отчета панель с реестром кубов (1) и панель с параметрами фильтрации (2) можно закрыть при помощи кнопок , либо кнопок  и  (открытие панелей происходит при нажатии этих же кнопок).

Для выгрузки сформированного отчета в Excel можно воспользоваться кнопкой **Экспорт в Excel**, которая расположена под отчетной таблицей (3).